

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

ПРИНЯТО:

Родительским комитетом
Дошкольного отдела
протокол №1 от 13.02. 2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ СОШ № 2
№ 62-Д от 16.02.2015 г.

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отдела муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

1. Общее положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отдела муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска (далее – ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 –ОЗ « Об образовании в Свердловской области», с действующими «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ОУ.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в ОУ.

2. Режим работы ОУ

- 2.1 Режим работы ОУ и деятельность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом ОУ.
- 2.2. ОУ работает в режиме 5-ти дневной недели.
- 2.3. Часы работы ОУ: с 08.00 до 17.00
- 2.4. Выходные и праздничные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни в соответствии с праздниками, установленными Правительством РФ
- 2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.6. ОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.)
- 2.7. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой ОУ, годовым планом работы ОУ, календарного учебного графика.
- 2.8. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом, календарным учебным графиком

и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. Требования к ежедневному приему воспитанника ОУ

3.1. Во время утреннего приема в ОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвоты, сыпи, диареи) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в ОУ по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в ОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в ОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В ОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. ОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в ОУ возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ОУ. Воспитанники, посещающие 9 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и полдник.

5.3. Питание в ОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем ОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, медицинским работником осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем ОУ.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, указать время ухода из ОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в ОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что ОУ закрывается в 17.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ОУ.

6.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию ОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ОУ.

6.9. Воспитанникам нельзя приносить в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.10. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

6.12. В помещении и на территории ОУ строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность в порядке, указанном в договоре об образовании.