

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска

Согласовано
Председатель профкома:

Н.В.Ковалёва
«26» сентября 2013г.

Согласовано
Председатель общешкольного
родительского комитета:

Н.Н. Яковлева
«26» сентября 2013г.

Утверждаю
Директор:

Т.Г.Ситникова
«26» сентября 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
(фонд «Поддержка»)

Принят на заседании
общешкольного родительского комитета
« 26 » сентября 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 декабря 1999 г. N 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения", Закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Попечительский совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска (далее по тексту образовательное учреждение) в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона "Об образовании в Российской Федерации" является коллегиальной формой общественного управления общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить: физические и юридические лица, в том числе представители администрации и работники образовательного учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), представители органов власти и местного самоуправления, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава образовательного учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

2. Функции и задачи Попечительского совета

Попечительский совет:

2.1. Участвует в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2. Содействует в привлечении дополнительных финансовых средств обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

2.3. Содействует социальной защите обучающихся, воспитанников, сотрудников, улучшению условий труда работников образовательного учреждения;

2.4. Содействует совершенствованию материально – технической базы, благоустройству помещений и территорий образовательного учреждения;

2.5. Определяет порядок расходования денежных средств, полученных за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

2.6. Осуществляет контроль за использованием указанных средств;

2.7. Поддерживает инновационную и научно – исследовательскую деятельность образовательного учреждения;

2.8. Содействует установлению связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями), выпускниками образовательного учреждения;

2.9. Решает иные вопросы в соответствии с положением о Попечительском совете.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Члены Попечительского совета могут быть избранными на заседаниях классных или общешкольных родительских собраний, общешкольных родительских комитетов, Совета старшеклассников, Совета трудового коллектива или Педагогического совета, по представлению директора образовательного учреждения, а после его формирования – членами Попечительского совета.

- 3.2. Количество членов Попечительского совета определяется решением Совета трудового коллектива образовательного учреждения.
- 3.3. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора образовательного учреждения.
- 3.4. Попечительский Совет избирает председателя большинством голосов сроком на один год.
- 3.5. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.
- 3.8. Лица, выбранные на должности председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Права и полномочия Попечительского совета

- 4.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
- 4.2. Попечительский совет имеет право получать от администрации образовательного учреждения все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса.
- 4.3. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для органов управления и иных координационных органов, созданных в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

5. Председатель Попечительского совета

- 5.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
- 5.2. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия и заместителя председателя, функции председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.

6. Обязанности членов Попечительского совета

- 6.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах образовательного учреждения.
- 6.2. Члены Попечительского совета обязаны:
- принимать активное участие в работе Попечительского совета;
 - своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
 - максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и образовательного учреждения;
 - своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7. Заседания Попечительского совета

7.1. Заседание Попечительского совета созывается председателем (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе членов Попечительского совета, Совета трудового коллектива, Педагогического совета, директора образовательного учреждения.

7.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

7.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.

7.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем, при его отсутствии – заместителем председателя. Ответственность за правильность составления протокола несёт лицо, подписавшее протокол

8. Ревизионная комиссия

8.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 1 год.

8.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

9. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета

Ликвидация и реорганизация совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.