Р 13001

ПРИНЯТ

на заседании общего собрания
трудового коллектива
« 15 » 12 2015г.

Председатель собрания
М.В. Крутикова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Туринского городского округа
от 21. 12 2015 г. №

УСТАВ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
Ж.И. Алфёрова г. Туринска
(новая редакция)**

г. Туринск
2015

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....	6
3.	Организация образовательного процесса	13
4.	Права и обязанности участников образовательного процесса, работников Учреждения.....	16
5.	Управление Учреждением.....	18
6.	Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.....	27
7.	Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок.....	28
8.	Внесение изменений (дополнений) в устав Учреждения.....	31
9.	Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа.....	31
10.	Филиалы Учреждения.....	33
11.	Локальные нормативные акты Учреждения.....	33

1. Общие положения

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска (далее по тексту – Учреждение) создано на основании распоряжения главы Туринского городского округа № 975-Р от 15.08.2012г. «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к изменению типов казённых учреждений Туринского городского округа» путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска.

2. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска;

- сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 2.

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на неограниченный срок с целью осуществления образовательной деятельности на обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Организационно-правовая форма – учреждение; тип – общеобразовательное учреждение.

5. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 623903, Свердловская область, Туринский район, г.Туринск, улица Горького, дом 46;

6. Учреждение имеет филиал, созданный на основании Постановления главы Туринского городского округа № 273 от 09.10.2012г., путём реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ерзовской основной общеобразовательной школы в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска в качестве обособленного структурного подразделения (филиала).

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска Ерзовская основная общеобразовательная школа с дошкольным отделом (далее – Филиал).

Сокращенное наименование: филиал Ерзовская ООШ.

Место нахождения Филиала:

Фактический адрес: 623909, Свердловская область, Туринский район, село Ерзовское, улица Кирова, дом 1; улица Кирова, дом 5.

Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале.

Филиал наделяется имуществом, которое учитывается как на его балансе, так и на балансе Учреждения.

Изменения в устав Учреждения, связанные с открытием, закрытием филиала, изменениями его статуса, вносятся по решению учредителя.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Туринский городской округ. Функции учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Туринского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 623900, Свердловская область, Туринский район, г.Туринск, улица Свердлова, дом 10.

8. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Туринский городской округ. Полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации Туринского городского округа. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9. Непосредственное управление и координацию деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туринского городского округа» (далее - Управление образованием).

Отношения между Учреждением и Управлением образованием регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и договором.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Туринского городского округа, план финансово-хозяйственной деятельности, печати установленного образца (с изображением Государственного герба Российской Федерации и герба Туринского городского округа), штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем, или приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Учреждение имеет право самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи лицензии.

15. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

16. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Свердловской области, Туринского городского округа, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

18. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым государственным бюджетным учреждением здравоохранения Свердловской области «Туринская центральная районная больница имени О.Д. Зубова» на договорной основе.

Учреждение предоставляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, учреждению здравоохранения в пользование помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

20. Для организации питания в Учреждении предусмотрены помещения для приёма пищи (столовая), хранения продуктов питания и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Ответственность за создание необходимых условий, по организации питания обучающихся несёт руководитель Учреждения в соответствии с законодательством РФ и уставом Учреждения.

21. Организация охраны труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

23. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Учреждение вправе в установленном законом порядке осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действия законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Муниципального образования Туринского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

24. Предмет деятельности Учреждения:

1) удовлетворение потребностей граждан в получении бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребёнка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия её способностей;

5) охрана здоровья обучающихся и воспитанников, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

25. **Основными целями Учреждения** является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

26. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;

- формирование личности, нацеленной на интеллектуальное и нравственное самосовершенствование, способной к самостоятельному освоению новых знаний и творческой деятельности в различных областях науки и практики, самореализации и профессиональному самоопределению;

- формирование духовных ценностей и творческого мышления, системы знаний о природе, обществе, человеке и его труде;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

- гражданско-патриотическое воспитание;

- создание комфортной образовательной среды, ориентированной на личность обучающегося, способствующей более полному раскрытию его потенциала.

27. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает:

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий, продолжительности каникул;

- пропаганду и формирование навыков здорового и безопасного образа жизни;

- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- профилактику негативных привычек;

- формирование компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам здоровья обучающихся;

- использование учебников и учебных пособий, отвечающих требованиям

- федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- организацию качественного и доступного горячего питания;
 - создание условий для оказания медицинской помощи.

28. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных для детей с задержкой психического развития начального общего образования; для детей с задержкой психического развития основного общего образования;

-реализация дополнительных образовательных программ по направленностям: художественно-эстетическая, научно-техническая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, эколого-биологическая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-экономическая;

29. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности, в соответствии с Муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Туринский городской округ. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

31. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

32. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

33. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке;

2) предоставление дополнительных образовательных услуг по договору с учреждениями дополнительного образования детей;

3) организация отдыха и занятости детей в каникулярное время;

4) предоставление электронных образовательных услуг и использование дистанционных образовательных технологий;

5) организация питания обучающихся и воспитанников;

6) организация подвоза обучающихся и воспитанников;

7) оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, виды и формы которых предусматриваются соответствующими локальными актами.

34. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

35. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусматривает в нём характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, порядок и условия расторжения договора, а также иные условия;

- на основании заключённых договоров руководитель Учреждения издаёт приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждает график работы специалистов, учебные планы.

36. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Основные виды платных дополнительных образовательных и развивающих услуг:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе кадетского класса;
- 3) занятия с обучающимися углублённым изучением предметов;
- 4) организация групп продлённого дня (развивающая программа);
- 5) занятия для детей дошкольного возраста «Школа будущего первоклассника»;
- 6) занятия кружков по интересам обучающихся, воспитанников;
- 7) логопедические занятия с детьми и другие.

37. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждения регламентируются Положением о Порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

38. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

39. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

40. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком учебного процесса, качество образования выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод воспитанников,

обучающихся и работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

41. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено следующей компетенцией:

- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- формирование контингента обучающихся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим уставом;

- разработка, принятие и реализация образовательных программ с учётом федеральных государственных образовательных стандартов;

- разработка и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика (по согласованию с Управлением образованием) и расписания занятий, соответствующего требованиям СанПиН;

- разработка и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников из числа рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ;

- выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ;

- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, не запрещенных законом;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе средств за счёт предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление заработной платы работникам Учреждения, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, локальных актов и другой документации Учреждения;

- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период;
- создание необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка штатного расписания, распределение должностных обязанностей.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

42. Учреждение обеспечивает открытость и доступность, в том числе размещение на официальном сайте Учреждения, следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Учреждения;
- 10) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

Кроме того, Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений: о дате создания Учреждения, об Учредителе, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Учреждением; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах; об образовательных стандартах; о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий: документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); устава Учреждения; плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчётов о результатах самоанализа;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

43. Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

44. Формы получения образования.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей, возможностей личности на основе договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.

45. Требования к внешнему виду обучающихся регламентируется локальным актом «Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся»

46. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Управлением образованием, учебным планом и расписанием занятий.

47. Количество комплект-классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

48. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным актом «Положение о режиме занятий обучающихся», принимаемым ежегодно на 01 сентября.

49. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

50. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями общего образования:

1) образовательная программа дошкольного образования (с 1,5 до 7 лет). Направлена на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования;

2) основная образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения 4 года (1–4 классы). Обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта на уровне начального общего образования осуществляется внеурочная деятельность, организованная по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

3) основная образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения 5 лет (5–9 классы). Обеспечивает создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способностей к самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

4) основная образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения 2 года (10–11) классы. Обеспечивает развитие интереса к познанию, творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Основные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

51. На уровне получения среднего общего образования в Учреждении по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей) может вводиться профильное обучение (при наличии соответствующих условий). Осуществление профильного обучения может осуществляться через систему факультативов, элективных курсов, спецкурсов и учебных дисциплин, углубляющих содержание основных общеобразовательных программ (за рамками Федерального государственного образовательного стандарта).

52. Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН. Количество часов, отведённых на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Организация профильного обучения в 10-11 классах не приводит к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

53. Содержание образования и условия организации обучения детей–инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (детей с задержкой психического развития, детей с умственной отсталостью) регламентируется локальным актом «Положение об организации инклюзивного образования», определяется образовательной программой, адаптированной для детей с задержкой психического развития, детей с умственной отсталостью; для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

54. Индивидуальное обучение обучающихся регламентируется локальным актом «Положение об организации индивидуального обучения».

55. Порядок приёма граждан в Учреждение регламентируется локальным актом «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», в котором обозначены особенности приёма граждан, проживающих в микрорайоне, закреплённом за Учреждением, и за его пределами, права преимуществва при

зачислении в Учреждение; порядок приёма граждан в первый класс, приёма обучающихся во 2-11 классы.

Порядок зачисления воспитанников дошкольного отдела Филиала регламентируется локальным актом «Положение о зачислении воспитанников дошкольного отдела».

56. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальным актом «Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся».

Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом инструкцией по делопроизводству.

57. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Граждане, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на прохождение в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

58. Порядок и основания прекращения образовательных отношений регламентируется локальным актом «Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся, воспитанников», в котором определены основания прекращения образовательных отношений, порядок отчисления обучающихся из Учреждения,

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, работников Учреждения

59. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются локальными актами Учреждения.

Правовой статус обучающихся регламентируется локальным актом «Положением о правах и обязанностях обучающихся». Положение определяет права и обязанности обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, предписанные запреты, охрану здоровья обучающихся,

воспитанников, порядок оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся.

60. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами и договорами.

Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся регламентируется «Положением о правах и обязанностях родителей (законных представителей) обучающихся». Положение предписывает право выбора родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения, форм получения образования своего ребёнка, защиту их законных прав и интересов, другие права, обязанности.

61. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения Учреждения и работников регулируются трудовым законодательством.

Для работников работодателем является Учреждение в лице руководителя.

62. Трудовые отношения Учреждения с работниками регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работодателем и работником при его заключении. В трудовом договоре устанавливаются размер оклада (должностного оклада), порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

63. Порядок комплектования работников Учреждения определяется локальным актом «Положение о комплектовании работников Учреждения». Положение включает порядок приёма педагогических и других работников, основания прекращения трудового договора (контракта).

Для педагогических работников Положение определяет порядок установления объёма учебной нагрузки (педагогической работы), возложения функций классного руководителя, права, обязанности и ответственность, формы морального и материального поощрения.

64. На работников в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда возлагаются следующие обязанности:

- 1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3) соблюдать требования охраны труда;

4) проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

5) немедленно извещать руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

6) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

65. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в локальном акте «Правила внутреннего трудового распорядка», должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

66. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения определяются локальным актом «Положение об оплате труда работников».

5. Управление Учреждением

67. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

68. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

69. К компетенции Управления образованием относятся:

1) организация предоставления гражданам общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;

2) оказание содействия Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

3) согласование штатного расписания Учреждения, годового календарного учебного графика;

4) осуществление экспертизы и мониторинга деятельности Учреждения в рамках своих полномочий;

5) принятие решения о моральном и материальном стимулировании руководителя Учреждения;

6) согласование заявления о выдаче лицензии на право ведения образовательной деятельности, подписания заявления о проведении государственной аккредитации Учреждения;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором с Учреждением.

70. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, коллегиального управления и самоуправления. Структуру управления Учреждением образуют: Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, органы самоуправления (педагогический совет, общее собрание трудового коллектива).

Разграничение полномочий между Наблюдательным советом и руководителем Учреждения определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. Наблюдательный совет Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. В состав наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 2 человека;

2) представители Учреждения - 2 человека;

3) представители общественности – 3 человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия членов Наблюдательного совета от Учреждения прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Наблюдательный совет возглавляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа его членов простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

72. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 74, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 74, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 74, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 74, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 74, Наблюдательный совет принимает решение, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 74, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 74, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 74, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-Федерального закона «Об автономных учреждениях» (далее - Федерального закона «Об автономных учреждениях»).

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

73. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины его членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

74. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначенный главой Туринского городского округа.

К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесённых

законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, заключает договоры, в том числе трудовые, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Кроме того, руководитель Учреждения наделяется следующими правами:

1) заверение документов подписью и гербовой печатью или печатью с гербом Туринского городского округа;

2) выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;

3) открытие счетов в кредитных организациях и лицевых счетов в финансовом управлении Администрации Туринского городского округа;

4) утверждение штатного расписания Учреждения;

5) утверждение локальных актов, в т.ч. должностных обязанностей работников Учреждения и инструкций по охране труда и технике безопасности;

6) утверждение учебного календарного графика, учебных планов и расписания учебных занятий;

7) распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работникам, в т.ч. надбавок и доплат к должностным окладам;

8) установление совместно с профсоюзным комитетом порядка и размеров стимулирования и премирования работников в пределах фонда заработной платы;

9) делегирование своих полномочий заместителям, распределение между ними обязанностей;

10) назначение классных руководителей, секретаря педагогического совета;

11) осуществление зачисления и отчисления обучающихся, перевод их из класса в класс внутри Учреждения;

12) организация контроля совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заместителем директора по дошкольному отделу за деятельностью педагогов и воспитателей, в т.ч. посредством посещения уроков, других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

13) применение к работникам Учреждения мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции руководителя Учреждения.

75. На работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Работодатель обязан обеспечить:

1) наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

2) разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников Учреждения;

3) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

6) применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

7) соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

8) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

9) приобретение и выдачу работникам сертифицированной одежды и других средств индивидуальной защиты за счёт собственных средств;

10) обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим; проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

11) недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

12) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

13) проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

14) организация проведения периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

15) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

16) информирование работников об условиях охраны труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

17) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

18) расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

19) санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию; в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

20) беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

21) выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

22) предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

Работодатель несёт ответственность за необеспечение работников здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

76. Руководитель Учреждения пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем срочного трудового договора.

77. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения. Полномочия общего собрания трудового коллектива регламентируются «Положением об общем собрании трудового коллектива».

Общее собрание трудового коллектива наделяется следующими полномочиями:

- 1) принятие устава Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменений (дополнений) к нему;
- 2) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

78. В Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Компетенция педагогического совета регламентируются «Положением о педагогическом совете».

В компетенцию педагогического совета входит:

- 1) разработка Программы развития и образовательной программы Учреждения, обсуждение и принятие плана работы на учебный год;
- 2) обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- 3) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе, о переводе в специальные (коррекционные) классы или продолжении обучения в других формах; о проведении государственной итоговой аттестации, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о выдаче документов об образовании;
- 4) принятие решений об исключении из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершённые противоправные действия и неоднократные грубые нарушения устава Учреждения;
- 5) обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6) выдвижение педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах;
- 7) представление к награждению и другим формам поощрения обучающихся и педагогических работников.

79. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает секретаря педагогического совета на учебный год.

Заседания педагогическое свободное выражения мнения, которое всегда учитывается;

ких советов проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Секретарём ведутся протоколы заседаний педагогических советов.

Решения педагогических советов являются правомочными, если на их заседаниях присутствуют не менее двух третей педагогических работников и если

за них проголосуют более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказом руководителя Учреждения.

80. В Учреждении могут также создаваться другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса:

- конференции и собрания родителей (законных представителей) обучающихся;
- родительские комитеты классов и Учреждения;
- ученические конференции обучающихся второй и третьей ступени;
- классные собрания и собрания объединений, групп классов;
- Совет старшеклассников.

81. Родительские комитеты создаются для содействия Учреждению в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, установления взаимодействия с их родителями (законными представителями).

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

82. Совет старшеклассников - орган ученического самоуправления, организованный на добровольной основе. Члены Совета старшеклассников принимают участие в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

83. Учреждение наделено правом юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности с момента его регистрации.

84. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления имущество согласно действующему законодательству.

85. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

86. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета Туринского городского округа в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

2) бюджетные инвестиции;

3) имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

4) дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

5) другие источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, правовыми актами Туринского городского округа.

87. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

88. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, когда Учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

89. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённым за Учреждением имущества.

90. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

91. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

92. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

7. Крупные сделки, конфликт интересов, проведение торгов для заключения сделок

93. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением

имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

94. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

95. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пунктов 96 и 97 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

96. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 98 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

97. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, при наличии условий, указанных в пункте 99 настоящего устава, члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители.

98. Порядок, установленный пунктами 101 - 104 настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

99. Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или

одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

100. Заинтересованное лицо, до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

101. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

102. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

103. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

104. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 128 и 129 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

105. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение, либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

8. Внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения

106. Изменения и дополнения в устав принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.

107. Изменения и дополнения в устав Учреждения регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение типа

108. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

109. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния двух или нескольких автономных учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности; разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

110. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

111. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока

действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

112. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

113. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено федеральным законом.

114. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Туринского городского округа.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

115. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

116. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово–хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями законодательства силами и за счёт средств Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершёнными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

117. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

118. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии Учредителя.

10. Филиалы Учреждения

119. Учреждение может создавать филиалы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

120. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

121. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

122. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

123. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

124. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Устав Учреждения;
- 2) Коллективный договор;
- 3) Приказы и распоряжения;
- 4) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5) Инструкции, в т.ч. должностные;
- 6) Положения и иные локальные акты.

125. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

ФНС России по
Екатеринбургу
ул. Советский р-н
ул. Советский р-н
11 марта 2016
ИНН 760206967
ОГРН 2169658524100
РОССИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ СЛУЖБА
РАЙОН
РЕГИСТРАЦИИ