

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска

Принято на заседании  
педагогического совета  
Секретарь:

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Мищенко  
« 30 » августа 2013г



\_\_\_\_\_ Т.Г. Ситникова  
« 30 » августа 2013г

## Положение о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, уставом образовательного учреждения.

2. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления образовательного учреждения, созданным с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения наиболее важных вопросов его организации, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения, утверждённые приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи педагогического совета**

4. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

## **3. Состав педагогического совета**

5. В состав педагогического совета входят: директор, являющийся председателем, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-организатор, старшая вожатая, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, медицинский работник, учителя, классные руководители.

6. На заседания педагогических советов могут быть приглашены представители органов школьного самоуправления (Наблюдательного совета, родительского комитета, попечительского совета, совета старшеклассников), родители (законные представители) обучающихся и другие лица.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7. Из числа членов педагогического совета директор образовательного учреждения назначает секретаря сроком на один учебный год.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

8. В компетенцию педагогического совета входит:

- 1) разработка Программы развития и образовательной программы образовательного учреждения, обсуждение и принятие плана работы на учебный год;
- 2) обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- 3) принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в т.ч. об условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе, о переводе в специальные (коррекционные) классы или продолжении обучения в других формах; о проведении государственной (итоговой) аттестации, допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; выдаче документов об образовании;
- 4) принятие решений об исключении из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершённые противоправные действия и неоднократные грубые нарушения Устава образовательного учреждения;
- 5) обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 6) представление к награждению и другим формам поощрения обучающихся и педагогических работников;
- 7) выдвижение педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться

внеочередные заседания педагогического совета (малые педсоветы) для решения внеплановых вопросов.

Тематика заседаний педагогических советов включается в годовой план работы образовательного учреждения.

10. Дата и повестка проведения педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

11. Для проведения тематических педагогических советов создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации образовательного учреждения.

12. Педагогический совет принимает решение по повестке проведённого заседания. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательного учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и лица, назначенные ответственными за выполнение принятых решений. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

14. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

15. Заседания педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

16. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

17. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов согласно повестке заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета.

18. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

19. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательного учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.