

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета

 Н.В. Ковалёва

«15» января 2016 г.



Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 2

 Е.В. Медведева

«15» января 2016 г.

**Положение о филиале
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2
имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска
Ерзовская основная общеобразовательная школа
с дошкольным отделом**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска (далее – МАОУ СОШ № 2) и регулирует деятельность филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска Ерзовская основная общеобразовательная школа с дошкольным отделом (далее – Филиал).

2. Филиал создан на основании Постановления главы Туринского городского округа № 273 от 09.10.2012г. путем реорганизации Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Ерзовская основная общеобразовательная школа с дошкольным отделом в форме присоединения к Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска в качестве обособленного структурного подразделения (филиала).

3. Полное наименование: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г.Туринска Ерзовская основная общеобразовательная школа с дошкольным отделом.

Сокращенное наименование: Ерзовская ООШ.

4. Филиал является некоммерческой организацией.

5. Место нахождения Филиала:

юридический адрес: 623903, Свердловская область, г. Туринск. ул. Грького, 46 Туринск;
фактический адрес - 623909, Свердловская область, Туринский район, село Ерзовское,
улица Кирова дом 1, улица Кирова дом 5.

6. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения о филиале и не вправе от своего имени заключать договоры и совершать иные сделки.

7. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

8. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников дошкольного отдела осуществляет Ерзовский фельдшерско-акушерский пункт ГБУЗ «Туринская центральная районная больница имени О.Д. Зубова» по договору с МАОУ СОШ № 2.

9. Работники Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МАОУ СОШ № 2.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

10. Предметом деятельности Филиала является:

1) по реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2) по реализации начального общего образования - формирование личности обучающегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3) по реализации основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

11. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного образования.

12. Основными видами деятельности Филиала являются:

1). Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2). Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

3) Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- Оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- Организация питания обучающихся и воспитанников;- Организация досуговой деятельности учащихся;
- Предоставление учебников, имеющих в фондах школьной библиотеки;
- Организация подвоза обучающихся;
- Предоставление информационных ресурсов.

13. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную Уставом Учреждения.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

14. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, учащиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) воспитанников и учащихся.

15. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

16. Приём граждан в Филиал проводится в заявительном порядке на основании административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Туринском городском округе.

При приёме в Филиал родители (законные представители) должны представить в канцелярию МАОУ СОШ № 2 следующие документы:

- личное дело обучающегося (кроме приёма в 1 класс);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта – при наличии);
- медицинскую карту;
- медицинский полис;
- прививочный сертификат;
- выписку текущих отметок (при переводе в течение учебного года) или годовых отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем общеобразовательном учреждении, заверенную печатью этого учреждения.

Ответственное лицо МАОУ СОШ № 2 обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя

17. Сведения об учащихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся филиала.

18. При приеме в Филиал, учащиеся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МАОУ СОШ № 2, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

19. Учащиеся в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

20. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом МАОУ СОШ № 2. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры (контракты) работников Филиала хранятся в Учреждении.

21. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

22. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом МАОУ СОШ № 2, должностными инструкциями.

23. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств МАОУ СОШ № 2.

24. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников в Филиале имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом МАОУ СОШ № 2.

25. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5. Управление Филиалом

26. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

27. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор МАОУ СОШ № 2, назначенный главой Туринского городского округа, который утверждает структуру, штаты Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

28. В Филиале приказом директора Учреждения назначается заместитель руководителя по дошкольному отделу и заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

29. Компетенция директора Учреждения в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, назначает заместителей, действующих на основании должностной инструкции, координирует и контролирует работу Филиала, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- распределяет обязанности между работниками Филиала;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

30. Заместители директора в Филиале несут в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией.

31. Члены педагогического коллектива Филиала входят в состав педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательного учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения наиболее важных вопросов его организации,

повышения профессионального мастерства педагогов. Компетенция педагогического совета регламентируются «Положением о педагогическом совете» образовательного учреждения.

32. Органом управления Филиала также является общее собрание работников (трудового коллектива) Учреждения. Общее собрание работников (трудового коллектива) включает всех работников Филиала. Полномочия общего собрания регламентируются «Положением об общем собрании трудового коллектива».

33. Родительские комитеты создаются для содействия Филиалу в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, установления взаимодействия с их родителями (законными представителями).

34. Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами МАОУ СОШ № 2 с последующим сообщением о результатах рассмотрений и мотивах принятых решений председателю соответствующего комитета.

6. Органы ученического самоуправления

35. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Положении о Совете обучающихся.

7. Имущество Филиала

36. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

38. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

39. Филиал может быть ликвидирован, реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

9. Порядок внесения изменения в Положение

40. Изменения и дополнения в Положение о Филиале вносятся по предложениям заместителей руководителя Филиала или директора МАОУ СОШ № 2, рассматриваются на Педагогическом совете и Наблюдательном совете МАОУ СОШ № 2.

Глава 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала

41. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) Коллективным договором МАОУ СОШ № 2;
- 2) Приказами директора;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Инструкциями по охране труда;
- 6) Положениями, распоряжениями и иными локальными актами.

42. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу МАОУ СОШ № 2 и настоящему Положению.

