

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник  
МКУ «Управления культуры,  
физической культуры, спорта  
и молодежной политики»  
Туринского городского округа

\_\_\_\_\_  
Н.С. Чернышова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## Положение

### **о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет в МАУ ТГО «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Организация временной занятости подростков предоставляет им возможность приобрести трудовой опыт, познакомиться с миром разнообразных и нужных профессий, а также способствует профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета в комиссии по делам несовершеннолетних.

#### 2. Порядок организации временного трудоустройства подростков

2.1. Временное трудоустройство подростков в МАУ ТГО «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» (далее: МАУ ТГО ЦРФКСИМП) организуется путем создания летней временной трудовой бригады. Летняя временная трудовая бригада организуется на основании приказа директора школы. Принятие подростка на работу и направление его в созданную временную трудовую бригаду осуществляется на основании приказа руководителя работодателя.

2.2. Организация временной трудовой занятости подростков осуществляется на основании срочного трудового договора об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 17 лет (далее – срочный трудовой договор), заключенного работодателем с подростком.

2.3. Трудоустройство подростков допускается по достижении ими 14 лет при наличии письменного согласия одного из родителей или законного представителя и справки из отдела опеки и попечительства несовершеннолетних.

2.4. Занятость подростков предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба здоровью подростков, их нормальному развитию и нравственности.

#### 2.5. Ответственный за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних:

- формирует список членов временных трудовых бригад;
- организует и проводит для подростков вводный инструктаж и инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
- информирует подростков о возможности временного трудоустройства;
- ведет прием документов от подростков;
- ведет табель учета рабочего времени подростка.

**2.6. Для трудоустройства несовершеннолетним гражданам необходимо предоставить следующий пакет документов:**

1. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорта) несовершеннолетнего (2-3 стр., стр. «Место жительства») - **2 экземпляра** и копию паспорта одного из его родителей/ законных представителей (2-3стр., стр. «Место жительства» и «Дети»);
2. Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
3. Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН) несовершеннолетнего (**2 экземпляра**);;
4. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) - **2 экземпляра**;
5. Копию договора Сберегательного банка России и несовершеннолетнего с номером счёта банковской карты, состоящим из 20 цифр (**2 экземпляра**);
6. Трудовую книжку;
7. Справку о профилактических прививках по клещевому энцефалиту;
8. Справку о состоянии здоровья от участкового педиатра (за 3 дня до начала работы).

**Документы, заполняемые одним из родителей/законных представителей:**

9. Согласие на обработку персональных данных—2 экземпляра (Приложение №1)
10. Согласие на трудоустройство несовершеннолетнего (Приложение № 2)

**Документы, заполняемые несовершеннолетним:**

11. Анкета - обязательно проставить статус (Приложение № 3)
12. Заявление о принятии и увольнении (Приложение № 4)
13. Срочный трудовой договор - **в 3-х экземплярах**, без исправлений, синей пастой (Приложение № 5)
14. Перед выполнением работ, несовершеннолетний проходит инструктаж по технике безопасности и охране труда при выполнении определенного вида работ, ставит подпись в журнале инструктажей (Приложение № 6).

**II. Организаторам трудоустройства несовершеннолетних в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и т.п. необходимо:**

1. Предоставить предварительную заявку о предполагаемом объеме и видах работ (Приложение № 7), количестве рабочих мест на весь летний период с разбивкой по месяцам. (Приложение № 8). Для сельских школ утвердить главой Сельского Управления, для городских школ согласовать с МАУ ТГО ЦРФКСИМП
2. Руководители учреждений издают приказ о назначении ответственных за трудоустройство несовершеннолетних (копия, заверенная по форме или выписка из приказа прилагается к пакету документов от учреждения) и заключают договор на выполнение временных работ с МАУ ТГО ЦРФКСИМП. **ИСПРАВЛЕНИЯ В ЗАПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА НЕ ДОПУСТИМЫ** (Приложение № 9).
3. Ответственные за трудоустройство в учреждениях формируют пакеты документов несовершеннолетних и предоставляют полный пакет документов для проверки специалисту МАУ ТГО ЦРФКСИМП **ЗА 1 - 3 ДНЯ ДО НАЧАЛА РАБОТЫ.**
4. К пакету документов прилагается заверенная руководителем учреждения копия журнала инструктажей по технике безопасности с подписями несовершеннолетних.
5. В период работы несовершеннолетних ответственные за трудоустройство ведут табель учета рабочего времени по форме.

Срок сдачи документов о проделанной работе (со дня окончания работ), не должен превышать трёх рабочих дней, в противном случае документы, предоставленные несвоевременно, не будут приниматься к оплате (ответственность за своевременное предоставление документов несёт руководитель образовательного учреждения).

1. После завершения работ дополнительно оформить следующие документы:
  - а.) Заполнить наряд - прописать полностью фамилию, имя, отчество ребёнка, проставить отработанные часы, прописать виды работ, проставить печать в трёх местах – в левом верхнем углу, нижнем левом углу, в правом нижнем углу (иметь при себе ту ручку с пастой, которой заполняли вышеуказанные документы);
  - б.) Заполнить АКТ о проделанной работе (Приложение № 10);
  - в) Предоставить фотоотчет с комментариями о проделанной работе в печатном варианте.

**Документы необходимо предоставить в МАУ ТГО ЦРФКСИМП, г. Туринск, ул. Ленина, д. 33, каб. № 5, тел.: 8(343) 49-2-01-69**

### **3. Финансирование и оплата труда**

- 3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства подростков осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в учреждении и центре занятости населения.
- 3.2. Оплата труда подростков осуществляется в последний день окончания работ согласно трудового договора.
- 3.3. Оплата труда подростков производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.
- 3.4. Выплата зарплаты подросткам и ведение бухгалтерской отчетности осуществляется работодателем.
- 3.5. Руководитель работодателя несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на мероприятия по организации занятости подростков.

### **4. Учет и отчетность**

- 4.1. Учету подлежат все подростки, принявшие участие в работе трудовых бригад, независимо от количества отработанного времени.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адре-  
 су: \_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_ №  
 \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
 кем \_\_\_\_\_

даю согласие Муниципальному автономному учреждению Туринского городского округа «Центру развития физической культуры, спорта и молодёжной политики» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении, анкете на меня и моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Я проинформирована, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

В целях исполнения законодательства и противодействия коррупции Оператор имеет право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и их передачу в налоговые, правоохранительные и иные органы, а также учреждения образования.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в договоры, в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

« \_\_\_\_\_ » 2019 года

(дата)

(ФИО полностью)

(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЕЙ**  
**НА ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_, не возражаю, чтобы мой сын, моя дочь \_\_\_\_\_ работал(а) в свободное время в Муниципальном автономном учреждении Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодёжной политики» .

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Подпись \_\_\_\_\_



Директору Муниципального автономного учреждения Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодёжной политики»  
Маренкову Алексею Сергеевичу  
От \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
на работу в Муниципальное автономное учреждение Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодёжной политики» подсобным рабочим на сезонные работы с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Прошу зачислять исполнительское вознаграждение по договору на счёт банковской карты, открытый в Дополнительном офисе № 7003/0778 Сбербанка России  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

Подпись \_\_\_\_\_

-----

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уволить меня \_\_\_\_\_  
из Муниципального автономного учреждения Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодёжной политики» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г. в связи с окончанием действия трудового договора или по собственному желанию досрочно.

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Подпись \_\_\_\_\_

**СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
на участие во временных работах несовершеннолетних граждан

г. Туринск      от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

Муниципальное автономное учреждение Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» в лице директора Маренкова Алексея Сергеевича действующего от имени и в интересах Туринского городского округа на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили настоящий срочный трудовой «Договор», о нижеследующем:

«Работник» \_\_\_\_\_ принимается вМуниципальное автономное учреждение Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» **подсобным рабочим на сезонные работы.**

**1. Права и обязанности сторон.**

**1.1. Работник имеет право на:**

- 1.1.1. предоставление ему работы, обусловленной Договором;
- 1.1.2. рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
- 1.1.3. предоставление компенсации за неиспользуемый отпуск;
- 1.1.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**1.2. Работник обязан:**

- 1.2.1. честно и добросовестно исполнять свои обязанности, возложенные на него Договором, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями, указаниями и другими нормативными актами Работодателя;
- 1.2.2. соблюдать внутренний трудовой распорядок;
- 1.2.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 1.2.4. соблюдать трудовую дисциплину;
- 1.2.5. бережно относиться к имуществу Работодателя;
- 1.2.6. не передавать без согласия Работодателя третьим лицам рабочий инвентарь;

**1.3. Работодатель имеет право:**

- 1.3.1. заключать, изменять и расторгать Договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами РФ;
- 1.3.2. поощрять работника за добросовестный труд;
- 1.3.3. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдая правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.3.4. привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- 1.3.5. использовать другие права, данные ему трудовым законодательством РФ.

**1.4. Работодатель обязан:**

- 1.4.1. предоставить Работнику следующие виды работ, согласно Перечня производств и видов работ, рекомендованных для организации временной занятости несовершеннолетних граждан на территории города Туринска и Туринского района в 2019 году, утверждаемого Главным государственным санитарным врачом по Тавдинскому району, Таборинскому району и Туринскому району;
- 1.4.2. создать Работнику безопасные условия труда, обеспечить необходимыми орудиями труда и инструментами;
- 1.4.3. выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату за фактически отработанное время при выполнении работ в нормальных условиях труда;
- 1.4.4. осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами РФ;
- 1.4.5. соблюдать действующее трудовое законодательство, условия Договора.

Подпись \_\_\_\_\_ (ФИО \_\_\_\_\_)

## 2. Режим труда и отдыха, основные характеристики условий труда.

2.1. Для Работника устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.2. Режим рабочего времени:

- начало работы с **9.00 часов.**

- окончание работы в **13.30 часов**

- технологический перерыв 0 часов 30 минут.

- продолжительность рабочего дня (от 14 до 17 лет) **4 часа.**

## 3. Оплата труда.

3.1. Работнику производить:

-выплату заработной платы из расчета 1 МРОТ за фактически отработанное время:

1 МРОТ = \_\_\_\_\_ руб.45 коп.

за 4 часа работы с НДФЛ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп, без НДФЛ \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику после подписания акта выполненных работ.

## 4. Изменение трудового договора и прекращение срока его действия.

4.1. Прекращение срока действия договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

Настоящий договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное автономное учреждение  
Турина городского округа «Центр развития  
физической культуры, спорта и молодежной  
политики»

Чкалова ул., 67 А

г. Туринск, Свердловской области, 623903

Телефон (34349) 2-40-16

ОГРН 1056602585456

ИНН/КПП 6656008269/667601001

л/с 30908002050 в Финансовом управлении Ад-  
министрации Турина городского округа  
р/с 40701810900001116256

БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка

России г. Екатеринбург

### РАБОТНИК:

Паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

№ счета банк.карты \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **А.С. Маренков**

\_\_\_\_\_ **подпись**

**М.П.**

**Экземпляр договора получил(а)** \_\_\_\_\_

(подпись несовершеннолетнего, ФИО несовершеннолетнего полностью)

# ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при благоустройстве территории.

МАУ ТГО ЦРФКСИМП  
г. Туринск, 2019г

## **1. Общие требования безопасности.**

- 1.1. К работе допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.2. Во время работы необходимо соблюдать правила внутреннего распорядка, предусмотренный режим труда и отдыха.
- 1.3. На работающего могут действовать следующие опасные и вредные производственные факторы: физические (перемещающиеся машины и механизмы, перемещаемые предметы, повышенная или пониженная температура воздуха; скользкость; запылённость; повышенная подвижность воздуха; повышенная влажность на рабочем месте; недостаточная освещённость рабочей зоны);  
Биологические (укусы насекомых, болезнетворные микроорганизмы).
- 1.4. Для данной профессии используйте предусмотренную одежду:  
халат хлопчатобумажный (как минимум 1 на 12 месяцев);  
рукавицы комбинированные (как минимум 1 на 3 месяца);  
сапоги резиновые (как минимум 1 на 12 месяцев).
- 1.5. На рабочем месте выполняйте требования по обеспечению пожарной - и взрывобезопасности.
- 1.6. Обо всех несчастных случаях и при обнаружении неисправности инструментов уведомите своего непосредственного руководителя.
- 1.7. Работник должен уметь оказать первую (доврачебную) помощь.
- 1.8. Работнику необходимо соблюдать следующие правила личной гигиены:

- руки должны быть чистыми, с коротко остриженными ногтями и без украшений, спецодежда – чистой, волосы убраны под головной убор;
- руки и лицо необходимо мыть тёплой водой с мылом;
- руки мойте при каждом удобном случае;
- не пейте сырую воду;

Каждый работник, допустивший нарушение требований инструкций может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

## **2. Требования безопасности перед началом работы.**

- 2.1. Правильно наденьте полагающуюся спецодежду, и головной убор (в рукава вдеть руки и застёжка находится в надлежащем месте, проверьте их целостность все пуговицы должны быть на месте, и застёгнуты, на поверхности не должно быть дыр). Не держите в одежде бьющиеся и острые предметы.
- 2.2. Подготовьте рабочее место. Для этого уберите посторонние предметы, загромождающие места хранения инструментов; проверьте наличие инструмента и оцените степень их пригодности.
- 2.3. Рукоятки ручного инструмента должны быть удобны в работе, изготовлены из сухой, твёрдой и вязкой древесины, и надёжно крепиться к метле, лопате, граблям.
- 2.4. Проверьте исправность тары для переноски мусора и воды.
- 2.5. Используйте ведро ёмкостью, соответствующей нормы подъёма тяжести, промаркированные и имеющие надёжно закреплённую дужку.

## **3. Требования безопасности во время работы.**

- 3.1. При работе остерегайтесь скользкости (грязь на асфальте) и неровности территории.
- 3.2. Не останавливайтесь напротив открываемых дверей.
- 3.3. Работая с инструментом, следите за тем, чтобы не ударить прохожих.
- 3.4. Принимайте меры к немедленной уборке посторонних предметов (подозрительные коробки, пакеты, сумки) и веществ, оказавшихся на убираемой территории (разлитый бензин, краски и т.п.).
- 3.5. Не допускайте чрезмерного пыления при уборке.
- 3.6. Выполняйте только ту работу, которая предусмотрена заданием или поручена руководителем.

- 3.7. Приступайте к выполнению задания после разрешения руководителя работ.
- 3.8. Следите за тем, чтобы на вас не упали посторонние предметы, с крыш, карнизов и балконов.
- 3.9. При переноске тяжестей необходимо соблюдать следующие нормы:  
При переноске в одиночку допускается следующая максимальная нагрузка:  
- для подростков женского пола от 14 до 18 лет соответственно на каждый год возраста 4 – 8 кг.  
- для подростков мужского пола от 14 до 18 лет соответственно на каждый год возраста 12, 15, 20, 24 кг.
- 3.10. Передвигаясь по территории, следите за действиями находящихся близко к вам машин. Будьте готовы к их внезапным движениям.
- 3.11. Ограждайте при необходимости место работы и выставляйте знаки безопасности.
- 3.12. Не выполняйте самостоятельно работы, которые вам не поручены, не пускайте в действие аппараты, работа на которых вам не разрешена. Не выбегайте на проезжую часть и переходите ее только в местах указанных руководителем.
- 3.13. Не загромождайте инструментом, приспособлениями, деталями и заготовками место работы.
- 3.14. Ненужные инструменты немедленно убирайте.
- 3.15. Работайте только исправными инструментами, инвентарём, приспособлениями. **Исключайте игру с инструментами.**
- 3.17. При обнаружении электрического напряжения на территории, трубопроводах и т.п. прекратите работы и немедленно сообщите об этом администрации.
- 3.18. Не располагайтесь для отдыха в кустах и в зоне движения транспортных средств.
- 3.19. В кузове автомобиля или тракторной тележки не должно быть людей при погрузке и транспортировании убранный растительности.
- 3.20. При обнаружении посторонних предметов, оставленных на территории, не трогайте их, не распечатывайте и не рассматривайте, а сообщите администрации. В оставленных (забытых) предметах м.б. взрывные устройства, оставленные с целью проведения теракта.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1. При прекращении подачи электроэнергии отключите все аппараты и оборудование и сообщите руководителю.
- 4.2. При обнаружении на корпусах оборудования и аппаратов электрического напряжения отключите их и сообщите администрации.
- 4.3. При заполнении водой помещения пребывания отключите подачу электроэнергии на оборудование, только после приступайте к ликвидации аварии.
- 4.4. В случае возгорания электропроводки, оборудование и аппаратов отключите подачу электроэнергии и только после этого, используя углекислотный огнетушитель ОУ – 2, приступайте к ликвидации аварии.
- 4.5. Если возникнет пожар, то отключите вентиляцию и электричество, эвакуируйте всех людей из помещения, организуйте тушение, сообщите администрации и в пожарную охрану. Действовать нужно в соответствии с инструкцией по тушению пожаров.
- 4.6. Если работник почувствовал недомогание, то он должен прекратить работу, руководствуясь разделом 5 и сообщить администрации.
- 4.7. При обнаружении утечек газа, примите меры к защите органов дыхания, выключите газовую аппаратуру, не используйте открытого огня, не включайте освещение и электроприборы, перекройте магистральный (главный) вентиль, проветрите помещение, сообщите администрации.

**5. Действия по оказанию доврачебной помощи пострадавшим при несчастном случае**  
**Действия при ранениях:**

- Вымыть руки и смазать пальцы настойкой йода;
- Осторожно снять грязь вокруг раны, очищая кожу от краев наружу, при этом не следует удалять сгустки крови и инородные тела, т. к. это может вызывать сильное кровотечение;
- Вскрывать, имеющиеся в аптечке индивидуальный пакет в соответствии с наставлением, напечатанным на его обороте, или использовать чистую ткань. Нельзя касаться той части повязки, которая будет накладываться на рану. Не накладывайте вату непосредственно на рану;
- Наложите повязку, не касаясь раны руками.

**Действия при кровотечениях:**

- Вымыть руки и смазать пальцы настойкой йода;
- Закрывать рану перевязочным пакетом, материалом, сложенным в комочек и приложить сверху, не касаясь пальцами самой раны;
- Подержать в таком положении 4-5 мин. если кровотечение остановится, то не снимая наложенного материала, наложить ещё одну подушечку из другого пакета или кусочек ваты и забинтовать с небольшим нажимом (давящая повязка). При бинтовании поверхности витки должны идти снизу вверх;
- При невозможности остановить сильное кровотечение давящей повязкой, следует сдавить кровеносные сосуды, питающие раненую область, выше раны пальцами, жгутом или закруткой, либо согнуть конечности в суставах. Под жгут или закрутку вложить записку с указанием точного времени её наложения. Оставлять жгут можно не более 1.5 часов;
- Пострадавшего доставить в медицинское учреждение.

**6. Требования безопасности по окончании работы**

- 6.1. Инструмент и инвентарь положите на места хранения.
- 6.2. Проведите мероприятия личной гигиены.
- 6.3. Снимите спецодежду и поместите её в место хранения.
- 6.4. Сделайте заявку администрации на устранение возникших неполадок.

**С инструкцией ознакомлены:**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	подпись	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## Перечень работ трудовым/экологическим (нужное подчеркнуть) отрядом

## Наименование учреждения

число	виды работ	количество человек	количество часов
1	<i>пример: прополка клубно улице _____, площадью 40м3</i>	2	4

Список детей трудоустроенных с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения Домашний адрес телефон	Паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Номер страхового свидетельства	Номер банковского счёта	Номер ИНН	Социаль- ный статус
1.							
2.							
3.							
4.							

М.П. Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. Директор МАУ ТГО ЦРФКСИМП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ДОГОВОР  
на выполнение временных работ

г. Туринск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

Муниципальное автономное учреждение Туринского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики» в лице директора Маренкова Алексея Сергеевича действующей от имени и в интересах Туринского городского округа на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

(полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании

**Устава** заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. "Заказчик" поручает, а "Исполнитель" принимает на себя обязательство организовать проведение временных работ учащихся в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

### 2. Обязанности сторон

2.2. "Исполнитель" обязуется:

2.1.1. Создать на срок заключения договора \_\_\_\_\_ **рабочих мест** для проведения временных работ.

2.1.2. Выполнить работы согласно утвержденного плана.

2.1.3. Обеспечить несовершеннолетним гражданам безопасные условия труда, инструктаж по технике безопасности, охраны труда, режим рабочего времени и объемов работ в соответствии с трудовым законодательством.

2.1.4. Назначить приказом ответственного за организацию труда несовершеннолетних граждан, вменив в обязанности:

- ежедневное определение объема работ, непосредственная организация работы несовершеннолетних граждан;
- обеспечение техники безопасности и охраны труда несовершеннолетних граждан;
- обеспечить необходимыми орудиями труда и инструментами;
- ведение табеля-учета рабочего времени несовершеннолетних граждан.

**2.1.5. Информировать в течение 3 дней "Заказчика" о приеме и увольнении несовершеннолетних.**

**2.1.6. По окончании работ предоставлять "Заказчику" наряд, акт приемки-сдачи выполненных работ, табель учета рабочего времени. Документы считаются принятыми после их визирувания специалистами "Заказчика".**

2.1.7. По окончании срока действия договора предприятие представляет "Заказчику" акт об окончании действия договора о выполнении обязательств по данному договору. Акт подписывается обеими сторонами.

2.1.8. "Исполнитель" несет в соответствии с законодательством материальную ответственность за ущерб, причиненный здоровью несовершеннолетнего связанной с выполнением временных работ.

**2.1.9. «Исполнитель» должен по окончании выполненных работ представить информационный отчет о проделанной работе в текстовом цветном виде, а так же электронном на адрес эл. почты: [zentr-molodezi.turinsk@mail.ru](mailto:zentr-molodezi.turinsk@mail.ru).**

2.2. "Заказчик" обязуется:

2.2.1. Заключить с несовершеннолетними срочные трудовые договоры.

2.2.2. Производить оплату труда несовершеннолетних за фактически отработанное время в течение трех рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

2.2.3. Произвести оплату работ по мере поступления средств из районного бюджета.

### 3. Стоимость работ и порядок расчетов.

3.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3.2. Перечисление финансовых средств производится на основании заключенного договора и акта о выполненных работах после предоставления "Исполнителем" правильно оформленных подтверждающих документов, перечисленных в п. 2.1.6. настоящего договора.

### 4. Особые условия.

4.1. "Заказчик" имеет право проводить проверки по выполнению обязательств по настоящему договору, в том числе с выездом на места проведения работ. "Исполнитель" представляет для контроля все необходимые документы. Результаты проверок оформляются актом.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. Срок действия договора.

5.1. Срок выполнения работ с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.

5.2. Настоящий договор заключен сроком до: полного выполнения сторонами возложенных на них обязательств и вступает в силу с момента его подписания.

Обязательства сторон считаются выполненными в полном объеме и подлежащего качества после подписания со сторонами Акта приемки-сдачи выполненных работ.

### 6. Адреса сторон.

#### ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное автономное учреждение  
Туринаского городского округа «Центр развития физической культуры, спорта и молодежной политики»

Чкалова ул., 67 А

г. Туринск, Свердловской области, 623903

Телефон (34349) 2-40-16

ОГРН 1056602585456

ИНН/КПП 6656008269/667601001

л/с 30908002050 в Финансовом управлении  
Администрации Туринаского городского округа

р/с 40701810900001116256

БИК 046577001 в Уральском ГУ Банка  
России г. Екатеринбург

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

открыт в \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **А.С. Маренков**

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись руководителя)

М.П.

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕ-  
СКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»**

**Чкалова ул., 67/А**

**г. Туринск Свердловской области,  
623903**

**Телефон (34349) 2-40-16**

**ОГРН 1056602585456**

**ИНН/КПП 6656008269/667601001**

**исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_.2019г.**

**Приложение 11**

**Данная справка регистрируется у работо-  
дателя на каждого ребенка индивидуаль-  
но, не достигшего возраста 15 лет!**

**Справка**

**Выдана** \_\_\_\_\_

подтверждает, что работа, на которую принимается несовершеннолетний не относится к перечню работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до 18 лет, в соответствии со статьей 265 Трудового кодекса Российской Федерации от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

Директор МАУ ТГО ЦРФКСИМП

А.С.Маренков