

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

Приказ

«24» февраля 2021 года

№34/1-П

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области», приказа МКУ «Управление образованием» от 01.03.2021 № 29-п «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Туринского городского округа в марте-апреле 2021 года»

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях педагогов, не работающих в данных классах:

- в 4 классах - Исакову С.В., Клемятову С.Ю., Курмачеву Ю.В., Лахтину Т.А. Пермину Т.А.;

- в 5 классах - Давыдову Н.А., Лаптеву М.П., Яковлеву М.М., Пермину Т.А.;

- в 6 классах - Булатову Т.А., Гуженок Н.А., Шевелеву С.А, Чашину Т.А.;

- в 7 классах – Хмелевскую В.А., Рожкову Н.Н., Мищенко Н.В., Пермину Т.А.;

- в 8 классах – Лаптеву М.П., Толстых Л.В., Тишкову И.В., Пермину Т.А.;

- в 10-11 классах – Медведеву Е.В., Мищенко Н.В., Хмелевскую В.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- организовать выполнение участниками работы.

- в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. - по окончании проведения работы собрать все комплекты.

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

3. Провести ВПР в соответствии с датами проведения в 4-11 классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Туринского городского округа (прилагается).

4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Мищенко Наталью Викторовну, заместителя директора по УВР.

5. Ответственному организатору проведения ВПР Мищенко Н.В., зам директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для организации ВПР (включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе,

авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Обеспечить хранение работ участников.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из числа педагогов, не работающих в данных классах, и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.4. Принять участие в муниципальной перекрестной проверке ВПР по русскому языку и математике в 4-х и 5-х классах.

Предмет	класс	Состав экспертной комиссии
Русский язык	4	Толстых Л.В. – председатель комиссии;
	5	Давыдова Н.А. – член комиссии;
	6	Клемятова С.Ю. – член комиссии;
	7	Гуженок Н.А. – член комиссии;
	8	Сафиулина Н.В. – член комиссии;
Математика	4	Рысева Т.Д. – председатель комиссии;
	5	Лаптева М.П. – член комиссии;
	6	Болтенкова Р.Д. - член комиссии;
	7	Булатова Т.А. - член комиссии;
	8	Рысева Л.В. – член комиссии
Биология	5, 6, 7, 8, 11	Крутикова М.В. - председатель комиссии; Кузнецова Т.В. - член комиссии; Мищенко Н.В. – член комиссии; Пермина Т.А. – член комиссии.
Химия	8, 11	Кузнецова Т.В. – председатель комиссии; Пермина Т.А. – член комиссии.
География	6, 7, 8, 10, 11,	Крутикова М.В. - председатель комиссии; Шевелева С.А.. - член комиссии;
Окружающий мир	4	Лахтина Т.А. – член комиссии; Пермина Т.А. – член комиссии.
Физика	7, 8, 11	Стародубцева М.Л. – председатель комиссии; Пермина Т.А. – член комиссии.
Обществознание	6, 7, 8	Демишнина Т.В. - председатель комиссии; Малюкова Н.С. – член комиссии.
История	5, 6, 7, 8, 11	Демишнина Т.В. - председатель комиссии; Малюкова Н.С. – член комиссии. Мищенко Н.В. – член комиссии.
Английский и немецкий языки	7, 11	Теребенкова Т.Н. - председатель комиссии; Ковалева Н.В. – член комиссии. Ротанова О.А. – член комиссии.

5.5. Утвердить состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР: педагоги, ведущие урок в классе по расписанию в период проведения ВПР.

6. Техническому специалисту Белоусову С.Ю.:

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Передать лист с кодами участников организатору.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Педагогам-предметникам провести:

- содержательный и сопоставительный анализ результатов ВПР с целью определения проблем, влияющих на успешность освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- коррекцию индивидуальных планов обучающихся «группы риска» по ликвидации выявленных пробелов в освоении ФГОС по результатам ВПР,

9. Классным руководителям организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте проведения, сроках, продолжительности ВПР, о результатах выполнения ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

-

Директор



Е.В. Медведева

Приложение 1

План-график проведения ВПР в МАОУ СОШ № 2 в 2021 году

Дата проведения	Классы	Предметы
03.03.2021	10, 11	География
10.03.2021	11	Английский язык
15.03.2021	4, 5, 6, 7	Русский язык
16.03.2021	8	Русский язык
	11	Химия
	6а, 6г	География
	6б, 6в, 6ф	Биология
18.03.2021	4, 5, 6, 7, 8	Математика
	11	Физика
19.03.2021	6а, 6в	История

	6б, 6в, 6ф	Обществознание
22.03.2021	8а, 8ф 8б 8в	Биология Физика Химия
23.03.2021	4	Окружающий мир
	5, 7, 11	Биология
24.03.2021	8а 8б 8в, 8ф	Обществознание География История
26.03.2021	5, 7, 11	История
06.04.2021	7	Английский язык
08.04.2021	7	География
12.04.2021	7	Обществознание
15.04.2021	7	Физика