

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туриенска**

Принято
на педагогическом совете
МАОУ СОШ №2 им. Ж.И. Алфёрова
от 14 января 2021 г. №3



Утверждено
приказом директора МАОУ СОШ № 2
им. Ж.И. Алфёрова
Е.В. Медведева

Приказ № 12/1-П от 14.01.2021г.

Согласовано
Протокол заседания комитета родителей
дошкольного отдела
МАОУ СОШ №2 им. Ж.И. Алфёрова
от 14 января 2021 г. № 3

Правила

**приёма граждан в Филиал Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова Ерзовской
основной общеобразовательной школы с дошкольным отделом на обучение по
образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие «Правила приёма граждан в Филиал Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И.
Алфёрова г. Туриенска Ерзовской основной общеобразовательной школы с дошкольным отделом
на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила)
определяют правила приема граждан Российской Федерации в Филиал Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2
имени Ж.И. Алфёрова Ерзовской основной общеобразовательной школы с дошкольным
отделом (соответственно далее – Дошкольный отдел) осуществляющего образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за
рубежом, в Дошкольный отдел за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов
субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с
международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №
48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об
утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования» (с изменениями).

Прием граждан на обучение в Дошкольный отдел осуществляется в соответствии с правилами
приема воспитанников.

3. Правила приема на обучение в Дошкольный отдел обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Дошкольный отдел граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен указанный Дошкольный отдел (далее - закрепленная территория).

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в Дошкольный отдел имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Дошкольный отдел, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в Дошкольный отдел может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Дошкольный отдел родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – Муниципальное казённое учреждение «Управление образованием Туинского городского округа» (далее - Управление образованием), осуществляющий управление в сфере образования.

Дошкольный отдел знакомит родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в т.ч. через официальный сайт Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 им.Ж.И.Алфёрова (далее – Учреждение).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Дошкольного отдела и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Туинского городского округа («О закреплении территорий (микрорайонов) Туинского городского округа за муниципальными образовательными учреждениями» издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме в Дошкольный отдел и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

6. Прием в Дошкольный отдел осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Дошкольный отдел осуществляется по направлению Управлением образования. Прием в Дошкольный отдел осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление для направления в Дошкольный отдел представляется в Управление образованием на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Дошкольный отдел на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) направленность дошкольной группы;
- м) режиме пребывания ребенка;
- н) желаемая дата приема на обучение;
- о) Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ним и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Для приема в Дошкольный отдел родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Дошкольный отдел свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Дошкольном отделе.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Дошкольный отдел в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Дошкольный отдел и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в Дошкольный отдел. (Приложение № 2). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне предоставленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Дошкольный отдел, ответственного за прием документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в Управление образованием после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Дошкольный отдел (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Дошкольный отдел. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обновление информации по итогам приема на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет осуществляется каждые 3 дня.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольный отдел, в порядке предоставления муниципальной услуги.

17. На каждого ребёнка, зачисленного в Дошкольный отдел, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Решение руководителя

«___» 20___

подпись

Директору МАОУ СОШ №2 им.Ж.И.Алфёрова
наименование образовательной организации

ФИО директора

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющий личность родител
(законного представителя)
ребенка: _____
серия: _____, номер: _____, выдан: _____

заявление (Инд. № _____)

Я, _____, являемся родителем
(законным представителем) _____, _____, я являюсь родителем

дата рождения ребенка _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
номер _____, дата выдачи _____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____
фактического проживания) ребенок: _____, адрес места жительства (места пребывания, мест
город _____, село _____, индекс _____, область _____
квартира № _____, улица _____, дом № _____
организацию: _____, прошу зачислить ребенка в образовательную
образовательным программам дошкольного образования. на обучение по

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Выбор языка образования (родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе
русского языка как родной языка) _____

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) да / нет: _____

Направленность дошкольной группы (отметить любым значком):

общеразвивающая

компенсирующая

оздоровительная

комбинированная

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

Полный день (10,5-12 часов)

Круглосуточного пребывания (24 часа)

Кратковременного пребывания (до 5 часов)

Сокращенного дня (8-10 часов)

Продленного дня (13-14 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

Фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер проживающих в одной с ребенком семье и имеющих общее с ним место жительства

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать:

номер телефона (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
	адрес электронной почты

Отец:

номер телефона (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)
	(адрес электронной почты)

Законный представитель:

номер телефона (при наличии)	фамилия, имя, отчество (при наличии)	адрес электронной почты
Дата		подпись заявителя

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом, правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт ОО ознакомлен(а)

Дата	подпись заявителя
------	-------------------

Журнал приема заявлений о приеме в Образовательную организацию.

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « » 20 г. уполномоченным лицом

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
Образовательной организации _____

приняты документы _____
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

на обучающегося (воспитанника) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № _____
от « » 20 г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

документы сдал:

фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)

подпись

документы принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись