

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова
г. Туринска**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 года
с учетом мнения родительского комитета
протокол № 1 от 11.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 2
Е.В. Медведева
приказом № 130/1-П от 14.09.2020



**Положение
об общешкольном родительском комитете муниципального автономного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2
имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска(далее - Школа) в целях привлечения родителей к участию в управлении школой.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Школе.

2. Задачи родительского комитета

- 2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.
- 2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.
- 2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.
- 2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Полномочия родительского комитета

К полномочиям родительского комитета Учреждения относятся:

- 3.1. содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 3.2. защита законных прав и интересов обучающихся;
- 3.3. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития ребёнка в семье;
- 3.4. координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.5. оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.6. контроль совместно с администрацией школы организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.8. участие в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся организации образовательного процесса, прав и обязанностей обучающихся;
- 3.9. взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права членов родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию Учреждения, органы самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, органов самоуправления.
- 4.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.3. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса, дошкольного отдела. Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.4. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

5.6. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.13. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.