Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2020 года
с учетом мнения родительского комитета
протокол № 1 от 11. 09.2020 г.
с учетом мнения совета старшеклассников
протокол № 1 от 11.09.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ № 2
_____ Е.В. Медведева
приказом № 130/1-П от 14.09.2020

Подписано цифровой подписью: Медведева Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 27 Январь 2021 г. 8:42:31

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом МАОУ СОШ № 2 и иными локальными нормативными актами образовательной организации (далее - Организации).

12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1,3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организацию на обучение по общеобразовательным программам всех уровней общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- **текущий контроль успеваемости** обучающихся (далее текущий контроль) представляет собой систематическую проверку учебных достижений учащихся, проводимую педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация** это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; оценка (степень) освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса образовательной программы за учебный год, которая проводится по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана по итогам учебного года и является основанием для решения вопроса о переводе учащегося в следующих класс.

1.6. Промежуточная аттестация учащихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объеме.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска к обучению на следующем уровне образования, и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных работ контролирующего характера, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня.

2.3. Текущий контроль включает в себя:

- проведение работ контролирующего характера (домашняя работа, самостоятельная работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, административная контрольная работа, лабораторная работа, практическая работа, творческая работа) с выставлением индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путём обобщения текущих отметок, выставленных обучающемуся в течение соответствующего учебного периода.

2.4. В зависимости от особенностей предмета контроля, предполагаемого способа выполнения работы и представления её результата текущий контроль может предусматривать устные, письменные и практические формы текущего контроля.

К устным работам относятся: устный ответ учащегося на один или систему вопросов, беседа, собеседование; выступление с докладом (сообщением) по определенной учителем и/или самостоятельно выбранной теме, защита проектной или исследовательской работы; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; исполнение вокальных произведений и другие контрольные процедуры, выполняемые устно.

К письменным работам относятся: диктант, изложение текстов, сочинение; решение математических и иных задач с записью решения; создание электронных документов (материалов); реферат; выполнение тестов (в том числе компьютерных), письменные отчёты о наблюдениях и другие работы, результаты которых представляются в письменном виде.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление изделий, моделей, макетов, рисунков и т.д.; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебной (исследовательской) работы с подготовкой отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает

использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.6. Периодичность проведения текущего контроля:

2.6.1. Периодичность проведения, перечень и формы проведения текущего контроля (работ контролирующего характера), проводимого в течение учебного года, педагог определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, сроки проведения отражены в поурочном планировании педагога.

2.6.2. Защита итогового индивидуального проекта или учебно-исследовательской работы (для учащихся 9-х классов) проводится в рамках малой школьной НПК в ноябре-декабре каждого учебного года.

2.6.3. Периодичность оценивания по итогам четверти (полугодия) отражена в календарном учебном графике на учебный год. Оценивание по итогам четверти (полугодия) проводится раз в четверть для 2-9 классов, раз в полугодие - для 10-11 классов.

2.6.4. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ, утверждается директором школы до начала каждого учебного года, отражается в плане ВШК и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В данный график могут вноситься изменения на основании графика проведения муниципальных, региональных и федеральных мониторинговых процедур.

2.7. Порядок проведения текущего контроля:

2.7.1. Установленные время и место проведения работы доводятся педагогом до сведения учеников.

27.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, продолжительность которой составляет не менее 40 минут.

2.7.3. Оценочные средства для текущего контроля (в том числе контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)) разрабатываются учителями-предметниками. Тексты административных контрольных работ готовит заместитель директора по УВР, возможно привлечение учителей-предметников.

2.7.4. Варианты работы распечатываются на всех участников контрольной процедуры.

27.5. Обучающимся запрещено иметь на процедуре при себе средства связи.

2.7.6. Обучающимся перед началом работы выдаются черновики, варианты работы и, при необходимости, материалы, которыми можно пользоваться (в соответствии со спецификацией КИМа) по отдельным учебным предметам:

Математика - линейка, транспортир, простой карандаш;

Русский язык - словари, художественная литература;

Литература - словари, художественная литература;

Физика - линейка, непрограммируемый калькулятор;

Химия - непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

География - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор, атлас;

Информатика - ПК;

Специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)

27.7. Работа может выполняться в контрольных тетрадях, бланках или на чистых листах, выданных перед началом работы. Перед началом работы проводится инструктаж.

27.8. Для обеспечения объективности проведения контрольной процедуры тексты работ выдаются таким образом, чтобы у обучающихся, сидящих за одной партой, были разные варианты работы. Допускается использование одного варианта работы при рассадке по одному обучающемуся за партой.

27.9. Выход обучающихся из учебного кабинета допускается, обучающий перед выходом должен сдать работу учителю.

2.7.10 Устные, письменные и практические работы выполняются обучающимися в присутствии учителя, отдельные виды практических работ (учебно-исследовательская, проектная работа) могут выполняться частично в отсутствие педагога.

2.7.11. Работа выполняется учащимся аккуратно, разборчиво.

2.7.12. По истечению установленного времени выполненная работа, КИМ, черновик сдается педагогу, проводящему оценочную процедуру.

2.7.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) в сроки, установленные педагогом.

2.7.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов четвертного (полугодового) оценивания - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся. Письменное уведомление (Приложение 1) хранится у классного руководителя в течение всего учебного года.

2.7.15. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами четвертного (полугодового) оценивания по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Обучающимся предоставляется право на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9. Порядок защиты и оценивания итогового индивидуального проекта или учебно-исследовательской работы (для обучающихся 9-х классов) проводится в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся МАОУ СОШ № 2.

2.10. Правила выставления отметок при текущем контроле:

2.10,1. Для обучающихся 2-11 классов фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

2.10.2. В первом классе в течение учебного года и в первой четверти 2-ого класса исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования; применяется словесно-объяснительная оценка, положительная и не различаемая по уровням фиксации; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

2.10.3. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане школы отводится менее 0,5 часа в неделю, за исключением учебных предметов, курсов, изучение которых является обязательным для всех обучающихся данного уровня образования;
- по факультативным и элективным курсам;

2.10.4. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников заранее (в начале изучения темы / года / четверти/ полугодия).

2.10.5. Оценивание по итогам четверти (полугодия) проводится раз в четверть для 2-9 классов; раз в полугодие для 10-11 классов.

2.10.6. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.10.7. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.10.8. Четвертная (полугодовая) отметка представляют собой среднее арифметическое результатов текущего оценивания за соответствующий период. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округление.

2.10.9. У обучающиеся, временно получающих образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основе итогов их текущего контроля в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

2.10.10. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода (более 2/3 учебного времени) и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период учащийся считается не аттестованным.

2.10.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный журнал. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.10.12. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в ходе или конце урока.

2.10.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.10.14. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебного предмета.

2.10.15. В случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому учащемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МАОУ СОШ № 2 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

1) годовое оценивание: в виде словесной объяснительной оценки за учебный год, зафиксированной в качественной характеристике обучающегося 1 класса; выведение годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (для учащихся 2-11 -х классов), выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года;

2) итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;

3) итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса.

3.4. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации.

3.4.1 Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся, проводится с периодичностью раз в год.

3.4.2. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основанного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018г.) во вторую среду февраля.

3.4.3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №190/1512 от 07.11.2018г.) в первую среду декабря.

3.4.4. Словесная объяснительная оценка и выведение годовых отметок успеваемости осуществляется в конце учебного года, не позднее, чем до истечения трех дней до окончания учебного года.

3.4.5. Словесная объяснительная оценка за учебный год, зафиксированная в качественной характеристике обучающегося 1 класс выполняется педагогом, работающим в данном классе, согласно локальному акту.

3.4.6. Выведение годовых отметок успеваемости осуществляется в конце учебного года во 2-4 классах педагогами, работающими в данных классах, в 5-11 классах педагогами-предметниками.

3.4.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.7. Уважительные причины должны быть подтверждены документально.

3.4.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.4.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронных журналах, дневниках учащихся, личных делах учащихся.

3.4.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета школы.

3.4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники (классные руководители, учителя-предметники) в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора до ликвидации академической задолженности.

3.4.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации устанавливаются ОО для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) промежуточная аттестация осуществляется в этих учебных заведениях.

3.5. Правила выставления оценок при промежуточной аттестации

3.5.1. Для обучающихся 1-го класса промежуточная аттестация проводится на основе комплексной работы и фиксируется в виде словесной объяснительной оценки успешности освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования.

3.5.2. Для обучающихся 2-11 классов промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) отметок, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Округление результата проводится в соответствии с правилами математического округления.

При выставлении годовой отметки при наличии четвертной неаттестации (по уважительной причине) отметки за четверть суммируются и сумма делится на количество без учета «н/а», в журнал выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой отметки при наличии четвертной неаттестации (без уважительной причины) отметки за четверть суммируются и сумма делится на количество с учетом «н/а» «2», в журнал выставляется целым числом в соответствии с правилами математического

округления.

3.5.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе; для предметов, по которым решением педсовета не предполагается балльное оценивание:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

По предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» промежуточная аттестация (в 10-м классе) проводится с учетом отметки за учебные сборы и определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за учебные сборы, которая выставляется в электронный классный журнал после годовой отметки в графе «Экзамен».

3.5.4. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс, по учебным предметам, изучение которых закончилось ранее 9 класса, на основе годовой отметки за тот класс, в котором закончилось изучение учебного предмета.

3.5.5. Итоговые отметки за 1 1 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.6. В классный журнал выставляются четвертные (полугодовые), годовые отметки за учебный год, а также в 9 и 11 классах итоговые отметки, экзаменационные отметки, баллы ЕГЭ. При выставлении итоговой отметки в 1 1 классе экзаменационные отметки и баллы ЕГЭ по предметам не учитываются.

3.5.7. При изучении учебных предметов, курсов, модулей регионального (национально-регионального) компонента и компонента образовательного учреждения, применяется отметочная система оценивания по решению педагогического совета.

3.5.8. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основанного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №189/1513 от 07.11.2018г.).

3.5.90 Порядок проведения Итогового сочинения (изложения) соответствует Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №190/1512 от 07.11.2018г.).

4.Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1.Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

4.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

4.3. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается руководителем Организации.

4.5. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Правилами приема обучающихся.

5.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО. Положение действует вплоть до его отмены (замены новым).

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 2.

5.3. Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

о результатах текущей успеваемости

Уважаемый (ая, ые)_____
_____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик(ца) _____ класса _____

_____
не освоил(а) учебную программу за ___четверть _____ учебного года.

Имеет неудовлетворительные(ую) оценки(у) по учебному(ым) предмету(ам):

_____

_____

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

_____

Дата Директор школы_____/Е.В. Медведева./

Классный руководитель_____ / _____/

С уведомлением ознакомлен (а) _____/_____/