

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
от 28 августа 2020 г.  
протокол № 1



**Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических результатов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего (далее – ГИА-11) образования и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2019 году.	Август-сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР
1.2.	Представление результатов и обсуждение вопросов повышения качества образования с учётом данных ГИА-2019 на августовском педагогическом совете	Август 2020	Заместитель директора по УВР
1.3.	Углублённый анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, выработка мер по оказанию помощи учителям-предметникам.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР руководители МО
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1.	Участие педагогов в вебинарах, посвященных подготовке к государственной итоговой аттестации (структуре КИМ, особенностям проведения ГИА по предметам, итогам ГИА-2020)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.2.	Участие в проведении «круглых столов», семинаров-практикумов, заседаниях районных методических объединений по вопросам совершенствования уровня преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.3.	Организация курсовой подготовки педагогов-предметников, дистанционного обучения по вопросам подготовки к ГИА и повышению уровня преподавания	В течение года	Заместитель директора по УВР

	учебных предметов.		
2.4.	Организация работы с методическими рекомендациями ФИПИ по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе результатов ГИА-2020	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
2.5.	Участие педагогов в единых методических днях на базе ИРО, в муниципалитете	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.6.	Формирование списков обучающихся «группы риска» и высокобалльников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Заместитель директора по УВР педагоги- предметники
2.7.	Участие педагогов в консультациях по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий).	В течение года	педагоги- предметники
2.8.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения (edu.giab6.ru)	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.9.	Участие в проведении: - Национального исследования качества образования (НИКО); - Всероссийских проверочных работ (ВПР); - Диагностических контрольных работ (ДКР); - Региональных репетиционных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 (РТ); - Исследования компетенции учителей-предметников; - PISA – по выборке.	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
2.10.	Организация участия обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в онлайн-консультациях по подготовке к ГИА-2021, встречах с министром образования и молодежной политики Свердловской области в режиме видеоконференций.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>3.Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
3.1.	Изучение федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году.	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
3.2.	Подготовка нормативно-правовых актов, приказов, обеспечивающих подготовку и проведение ГИА в ОО.	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
<b>4.Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
4.1.	Планирование финансового обеспечения подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном	В течение года	Руководитель ОО

	году		
<b>5.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2020.	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5.2.	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (ответственный за информационный обмен, организаторы, руководитель ППЭ, технический специалист, эксперты по проверке развернутых ответов, общественные наблюдатели) в системе дистанционного обучения.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Участие ППЭ в тренировочных мероприятиях по ознакомлению обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	В течение года	Руководитель ОО
5.4.	Организация работы по обучению лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на ГИА, на региональном ресурсе дистанционного обучения	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.5.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.6.	Участие в практических занятиях для организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением в ППЭ, сканированием и обработке экзаменационных материалов в ППЭ, обработке материалов итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>6.Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11</b>			
6.1.	Разработка и утверждение дорожной карты по подготовке и проведению ГИА в 2020-2021 учебном году в МАОУ СОШ № 2	сентябрь	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
6.2.	Внесение данных в региональную информационную систему (РИС) на 2020-2021 учебный год	В течение года	Ответственный за информационный обмен
6.3.	Создание условий в ППЭ для участников ОГЭ, участников с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Руководитель ОО
6.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования в 9-х классах	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
6.6.	Подготовка к приёму ППЭ	май	Руководитель ОО
6.7.	Проведение мониторинга предварительного выбора ОГЭ И ЕГЭ	В течение года	Заместитель

			директора по УВР
6.8.	Сбор заявлений обучающихся на участие в государственной итоговой аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР
6.9.	Сбор пакета документов на выпускников 9 классов для прохождения ГИА в форме выпускного государственного экзамена	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР
6.10.	Организация ППЭ на базе образовательной организации в основной период ГИА-9	май	Руководитель ОО
6.11.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся в период подготовки и проведения ГИА	В течение года	Школьный психолог
<b>7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1.	Размещение нормативно-правовых документов, информации по ГИА-2021 на школьном информационном стенде «Государственная итоговая аттестация – 2021», официальном сайте ОО, в системе «Дневник.ру»	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
7.2.	Обеспечение работы «горячей линии» в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
7.3.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогами по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
7.4.	Организация встреч с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, организации и проведению ГИА	В течение года	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР
7.5.	Организация работы школьного психолога по психологической готовности обучающихся к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
7.6.	Подготовка памяток для обучающихся и родителей (законных представителей) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), ГИА-9, ГИА-11	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.7.	Участие во всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	По графику Рособрнадзора	Руководитель ОО Заместитель директора по УВР