

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 2
от 29.03.2021 г. № 5249/1-П

**Порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 2,
а также доступа родителей (законных
представителей) обучающихся в помещение
для приёма пищи (школьную столовую)**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 2 (далее – Порядок), разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ СОШ № 2.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 2, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую)

2.1. Посещение помещения для приема пищи (школьная столовая) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится по графику, составленному на основании заявок родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованному с директором образовательного учреждения.

2.2. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся одного класса.

3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы.

3.2. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графика приема пищи обучающимися). Время посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным сотрудником образовательного учреждения.

3.4. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки (Приложение 1). Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд. Также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую),
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню,
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню,
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню,

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд,
 - приобрести за наличный или безналичный расчёт, попробовать блюда и продукцию меню.
- 3.6. Общественный представитель не может допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.
- 3.7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 3.8. Общественный представитель не имеет право вести видео-, фотосъемку обучающихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.
- 3.9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет оценочный лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приёма пищи (школьной столовой) согласно Приложениям 1, 2 к Порядку.
- 3.10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников пищеблока, администрации образовательного учреждения.
- 3.11. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательного учреждения, МКУ «Комбинат школьного питания».

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Контроль за соблюдением порядка осуществляет руководитель образовательного учреждения, иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

Форма оценочного листа

Дата заполнения _____

Инициативная группа, проводившая проверку

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню:		
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации		
	Б) да, но без учёта возрастных групп		
	В) нет		
	*средствам дезинфекции		
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
	А) да		
	Б) нет		
3	Вывешено ли цикличное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте		
	А) да		
	Б) нет		
4	В меню отсутствуют повторы блюд?		
	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты?		
	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?		
	А) да		
	Б) нет		
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
	А) да		
	Б) нет		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	А) нет		
	Б) да		
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
	А) да		
	Б) нет		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12	Качественно ли поведена уборка помещений и для приёма пищи на момент работы комиссии?		
	А) да		
	Б) нет		

13	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их деятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) нет		
	Б) да		
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
	А) нет		
	Б) да		
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
	А) нет		
	Б) да		

АКТ № _____
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся МАОУ СОШ №2

Комиссия в составе:

Составила настоящий акт о том, что « ___ » _____ 20 ___ г. была проведена проверка организация питания обучающихся и качества готовой продукции.

В ходе проверки установлено следующее:

- соответствие меню _____

наименование	органолептические свойства		весовое соответствие нормам отпуска
	вкусовые качества	температура подачи блюд	

- санитарное состояние столовой _____

- соблюдение графика посещения столовой _____

- внешний вид сотрудников столовой _____

- наличие утверждённого меню _____

Претензии по качеству предоставленных блюд _____

Нарушение санитарных норм _____

Общая оценка организации питания в столовой _____

С актом комиссии ознакомлен: зав. производством _____

Подписи комиссии:
