

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова  
г. Туринска**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 28.08.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ СОШ № 2

Е.В. Медведева

приказом № 130/1-П от 14.09.2020



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников – Педагогического совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Федеральный Закон РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 Г. «Об образовании в Российской Федерации», Устав, настоящее Положение.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет

**2. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий**

2.1. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

2.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

2.3. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.

Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

**3. Компетенция Педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся вопросы:

- выбор, разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и утверждение рабочих программ;
- разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, оставлении на повторное обучение, переводе в следующий класс;
- решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- обсуждение планов работы Учреждения, методических объединений учителей, структурных подразделений Учреждения, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов,
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

#### **4. Регламент работы**

4.1. Работа педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.

4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов Педагогического совета.

4.5. На заседания Педагогического совета секретарем ведется протокол.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена Педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Педагогическим советом проведения заочного голосования.

4.7. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе влекущих материальные обязательства Учреждения.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на сайте. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и было принято с нарушением настоящего Положения.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются совет старшекласников и родительский комитет;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. Секретарем Педагогического совета ведутся протоколы заседаний, оформляются решения Педсовета.

5.2. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается директором.