

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2022/2023 учебный год (далее — Центр «Точка роста»)**

	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	2022	Медведева Е.В. (директор)
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	До 01.09.2022 далее ежегодно	Макеева Н.А.
1.3	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год.	Август 2022 далее ежегодно	Штатное расписание утверждено
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости).	Август 2022	Администрация
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования.	В течение учебного года	Педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Макеева Н.А. Педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организацию дистанционного образования; -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	До 01 сентября 2022 далее ежегодно	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
3.2	Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей в НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ https://админка66.навигатор.дети/admin/#login	До 15 сентября 2022, далее ежегодно	Макеева Н.А.
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием дистанционных образовательных технологий (по согласованию с МКУ «Управление образованием»)	01.09.2022 далее ежегодно	Макеева Н.А.
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	Сентябрь 2022 далее	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.

	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Свердловской области	ежегодно	Хмелевская В.А. Яковлева Н.Н.
3.5	Зачисление обучающихся на программы в НАВИГАТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ https://админка66.навигатор.дети/admin/#login	До 30 сентября 2022 далее ежегодно	Макеева Н.А. Педагоги
3.6	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материально-технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную активность	Не менее 1 мероприятия в квартал	Макеева Н.А. Яковлева Н.Н.
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра образования «Точка роста»			
4.1	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	В течение года по плану МКУ «Управление образованием» ТГО/ ГАНОУ СО "Дворец молодежи", г. Екатеринбург.	Макеева Н.А. Педагоги
4.2	Организация обучения педагогов Центра «Точка роста»	В течение года по плану школы	Макеева Н.А. Клемятова С.Ю
4.3	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	Сентябрь 2022	Макеева Н.А. Хмелевская В.А. Рожкова Н.Н.
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2022	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	В течение года	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
5.3	Информирование общественности о функционировании Центра образования «Точка роста»:	В течение учебного года	Макеева Н.А. Хмелевская В.А. Грибовский Ю.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. 		Педагоги
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия			
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги		
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК и повышения квалификации педагогами ТР.	1 раз в квартал	Макеева Н.А. Клемятова С.Ю.
6.1.2	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	1 октября	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
6.1.3	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
6.2	Общеобразовательные мониторинги		
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в общеобразовательной программе	До 01.09.2022	Макеева Н.А.
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в ОО.	В течение учебного года	Н.Н.Рожкова Н.А.Макеева
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.	В течение учебного года	Макеева Н.А. Грибовский Ю.А.
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - организация образовательной деятельности, - учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах цифровых и гуманитарных профилей. 	В течение учебного года	Администрация
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	В течение учебного года	Макеева Н.А.