

Договор № _____
об оказании услуг по дошкольному образованию и содержанию ребенка
между МАОУ СОШ № 2 им. Ж.И. Алфёрова и родителями ребёнка
(законными представителями), посещающего Учреждение

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Туринск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова, действующего на основании Устава МАОУ СОШ № 2 им. Ж.И. Алфёрова, утвержденного постановлением Главы Туринского городского округа от 21.12.2015 № 462, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Медведевой Елены Владимировны, с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь действующим законодательством РФ, заключили договор о ниже следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход.

1.2. Заказчик оплачивает услуги по содержанию Ребенка в Учреждении Исполнителя. Установление платы, взимаемой с Заказчика за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется органами местного самоуправления.

1.3. Форма обучения очная.

1.4. Воспитанники зачисляются в группу общеразвивающей направленности.

1.5. Предоставление услуг по дошкольному образованию и содержанию Ребенка в Учреждении осуществляется Исполнителем ежедневно с 08.00 до 17.00 ч., кроме субботы, воскресенья, выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу _____ после подписания обеими сторонами настоящего договора (основанием заключения договора является путевка о направлении ребенка в детский сад, заявление родителя – законного представителя ребенка поданное на имя заведующей Учреждением). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Услуги по дошкольному образованию оказываются в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного учреждения, циклограммой деятельности, разрабатываемыми Исполнителем.

2.1.3. Обеспечить для дошкольного образования и содержания детей помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, обучению, развитию, присмотру, уходу и оздоровлению детей.

2.1.4. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно - эстетическое, физическое развитие, квалифицированную коррекцию недостатков физического, психического развития детям с ограниченными возможностями здоровья, формирование творческих способностей, интересов.

Исполнитель

Заказчик

Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, заботиться об эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей сроком не более **75 дней в году**.

2.1.6. Информировать Заказчика об условиях психолого - медико - педагогическом обследовании Ребенка и сопровождения специалистами ПМПК.

2.1.7. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.9. Обеспечить Ребенка сбалансированным 3-х разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития, вторым завтраком.

2.1.10. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в Учреждении программах по воспитанию и обучению детей посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.11. Ознакомить Заказчика с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.12. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года.

2.1.13. Предоставлять информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в Учреждении.

2.1.14. Соблюдать настоящий договор, Устав Учреждения.

2.1.15. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении Исполнителя.

2.1.16. Ежемесячно информировать Заказчика о внесении суммы оплаты за содержание ребенка в Учреждении Исполнителя.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Предоставлять Ребенку дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе Учреждения в соответствии с Положением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.2. Изменять размер родительской платы при принятии решения Учредителем.

2.2.3. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников Учреждения.

2.2.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.7. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно - гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

2.2.9. Приостанавливать работу Учреждения в случае аварий и ремонта Учреждения, уведомив об этом Заказчика.

2.2.10. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.11. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в детском саду по его ходатайству, но не более 3 дней.

2.2.12. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях в отношении обучения.

3.1.2. На компенсацию части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Принимать участие в работе педагогического совета.

Исполнитель

Заказчик

3.1.4. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по предоставлению дополнительных платных услуг в Учреждении.

3.1.5. Выбирать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом.

3.1.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.1.7. Присутствовать на мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность, заместителя директора по Дошкольному отделу или воспитателя, специалиста.

3.1.8. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.1.9. Заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, заместителя директора, воспитателей и других специалистов о работе Учреждения Исполнителя.

3.1.10. Участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом.

3.1.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

3.1.12. Получать от воспитателя информацию о развитии ребенка, его достижениях, успехах своего ребенка.

3.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить родительскую плату за предоставленные Услуги, по представленному Исполнителем платежному документу по факту до 15 числа текущего месяца.

3.2.2. При поступлении Ребенка в Учреждение Исполнителя и в процессе его обучения и содержания, своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

3.2.3. Незамедлительно сообщать заместителю директора или воспитателям об изменении контактного телефона и места жительства, фамилии ребенка и (или) родителей и других данных.

3.2.4. **Лично передавать** ребенка воспитателю, работающему в данный день на группе и **забирать** его не позднее времени окончания рабочего дня воспитателя, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам до 18 лет (сестрам, братьям Ребенка и пр.). Приход и уход ребенка фиксируется личной подписью Заказчика в «Тетради приема детей».

3.2.5. Соблюдать режим работы Учреждения Исполнителя установленный Уставом.

3.2.6. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия, а также опоздания в Учреждение, до 08.30 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.7. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.2.8. Приводить ребенка в Учреждение Исполнителя в опрятном виде (чистой и удобной для ребенка одежде и обуви, соответствующей размеру, сезону и погодным условиям, коротко стриженными ногтями, аккуратной прической).

3.2.9. Обеспечить ребенка:

- Сменной обувью, запасным бельем (особенно в раннем возрасте).
- Спортивной одеждой и обувью для занятий по физической культуре в спортивном зале (группе) и на улице.
- Для музыкальных занятий и занятий по хореографии - чешки.
- Сменной одеждой и обувью для прогулок (штаны, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- Расческой, носовым платком.

3.2.10. Взаимодействовать с коллективом Учреждения Исполнителя по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3.2.11. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех воспитателей и специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.12. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям работников ДООУ.

3.2.13. Не приводить ребенка в Учреждение Исполнителя с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.2.14. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

Исполнитель

Заказчик

3.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка.

3.2.16. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.2.17. Проявлять уважение к воспитателям, администрации, обслуживающему персоналу Исполнителя.

3.2.18. Соблюдать настоящий договор и Устав Учреждения.

3.3. Особые условия.

3.3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

3.3.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе на электронных носителях, персональные данные ребенка и Заказчика, обеспечив их защиту.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно до 15 числа производит оплату услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, независимо от длительности месяца, путем оплаты в рублях по определенной сумме, полученной от Исполнителя.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средний размер родительской платы в Учреждении определяется органами местного самоуправления.

4.4. В соответствии с заявлением Заказчика о компенсации части родительской платы и представленными им документами, Заказчику устанавливается компенсация части родительской платы за содержание Ребенка в Учреждении Исполнителя реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования согласно ст.65 п.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребёнка в детском саду:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в учреждении в течение оздоровительного периода (в профилактории или санатории);
- за время непосещения ребёнком дошкольного учреждения по заявлению родителей в период отпуска родителей, но не более **75 дней в год**;
- закрытие детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.6. В случае выбытия Ребенка из Учреждения, излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут на основании, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его пребывания в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок (и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу по достижении им 7 летнего возраста). Также может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

Исполнитель

Заказчик

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе дошкольного образования Учреждения, другими локальными актами ознакомлен _____

дата, подпись Заказчика

8. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 2 им.
Ж.И. Алфёрова
Адрес: 623903, Свердловская область,
г. Туринск, ул. Горького, 46
тел. 8-(34349)-2-44-95
e-mail: school259@mail.ru
УФК по Свердловской области (МАОУ СОШ
№ 2)
ИНН: 6656003895 КПП: 667601001
л/счет: 32906000940 в ФУ Администрации ТГО
р/счет: 40701810900001116256
Уральский ГУ Банк России г. Екатеринбург
БИК: 046577001

Директор Е.В. Медведева

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):
Ф.И.О. _____

Место работы: _____

Должность: _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: « _____ » _____

Адрес регистрации места жительства: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон домашний: _____

Телефон сотовый: _____

Телефон рабочий: _____

Родитель (законный представитель):

подпись _____ расшифровка _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр получил на руки

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись