

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ СОШ № 2
от 01.09.2023 г. № 98/З-П

**Порядок проведения мероприятий
по родительскому контролю за организацией
горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 2,
а также доступа родителей (законных
представителей) обучающихся в помещение
для приёма пищи (школьную столовую)**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 2 (далее – Порядок), разработан с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в МАОУ СОШ № 2.

1.2. Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 2, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой.

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи (школьную столовую)

2.1. Посещение помещения для приема пищи (школьная столовая) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Общественный представитель) проводится по графику, составленному на основании заявок родителей (законных представителей) обучающихся, и согласованному с директором образовательного учреждения.

2.2. Состав группы формируется не более 3-х человек в день, в состав группы могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся одного класса.

3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося школы.

3.2. Посещение помещения приема пищи (школьной столовой) осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы школьной столовой (на переменах согласно графика приема пищи обучающимися). Время посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний допуск Общественного представителя в помещение приема пищи (школьную столовую) разрешен без признаков заболевания, с наличием средств индивидуальной защиты (маска, перчатки). Допуск Общественных представителей в помещение приема пищи (школьную столовую) возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с ответственным сотрудником образовательного учреждения.

3.4. Общественный представитель при проверке качества организации питания должен руководствоваться показателями, указанными в оценочном листе проверки (Приложение 1). Основной метод работы Общественного представителя – наблюдение, пробы горячих блюд. Также родительский контроль может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся.

3.5. Общественный представитель имеет право:

- посетить помещение приема пищи (школьную столовую),
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню,
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню,
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным циклическим меню,

- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд,
 - приобрести за наличный или безналичный расчёт, попробовать блюда и продукцию меню.
- 3.6. Общественный представитель не может допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся.
- 3.7. Общественный представитель не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 3.8. Общественный представитель не имеет право вести видео-, фотосъемку обучающихся, работников образовательного учреждения и пищеблока.
- 3.9. В процессе посещения Общественный представитель заполняет оценочный лист проверки качества организации питания и акт посещения помещения приёма пищи (школьной столовой) согласно Приложениям 1, 2 к Порядку.
- 3.10. Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения от работников пищеблока, администрации образовательного учреждения.
- 3.11. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации образовательного учреждения, МКУ «Комбинат школьного питания».

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Порядка доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
- 4.2. Контроль за соблюдением порядка осуществляет руководитель образовательного учреждения, иные органы управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

Форма оценочного листа

Дата заполнения _____

Инициативная группа, проводившая проверку

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Имеется ли в организации меню:		
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации		
	Б) да, но без учёта возрастных групп		
	В) нет		
2	*средствам дезинфекции		
	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?		
3	А) да		
	Б) нет		
3	Вывешено ли цикличное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте		
	А) да		
4	Б) нет		
	В меню отсутствуют повторы блюд?		
5	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
5	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты?		
	А) да, по всем дням		
6	Б) нет, имеются повторы в смежные дни		
	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?		
7	А) да		
	Б) нет		
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
	А) да		
8	Б) нет		
	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
9	А) да		
	Б) нет		
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	А) нет		
10	Б) да		
	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
11	А) да		
	Б) нет		
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?		
	А) да		
12	Б) нет		
	Качественно ли поведена уборка помещений и для приёма пищи на момент работы комиссии?		
12	А) да		
	Б) нет		

13	Обнаруживались ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их деятельности?		
	А) нет		
	Б) да		
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) нет		
	Б) да		
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утверждённым меню факты исключения отдельных блюд из меню?		
	А) нет		
	Б) да		
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
	А) нет		
	Б) да		

АКТ № _____
проверки школьной столовой комиссией по контролю организации питания обучающихся МАОУ СОШ №2

Комиссия в составе:

Составила настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ г. была проведена проверка организация питания обучающихся и качества готовой продукции.

В ходе проверки установлено следующее:

- соответствие меню _____

наименование	органолептические свойства		весовое соответствие нормам отпуска
	вкусовые качества	температура подачи блюд	

- санитарное состояние столовой _____

- соблюдение графика посещения столовой _____

- внешний вид сотрудников столовой _____

- наличие утверждённого меню _____

Претензии по качеству предоставленных блюд _____

Нарушение санитарных норм _____

Общая оценка организации питания в столовой _____

С актом комиссии ознакомлен: зав. производством _____

Подписи комиссии:
