Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж. И. Алфёрова г. Туринска

# ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г

Подписано цифровой подписью: Медведева Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, OID.1.2.643.100.4=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Казначейство России
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 19 Декабрь 2023 г. 13:35:43

№ 89/2-П

## Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 — 03 «Об образовании в Свердловской области», в целях обеспечения подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2023-2024 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Рожковой Наталье Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, разработать план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 и обеспечить ее исполнение.
2. Утвердить план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (прилагается).
3. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 в 2023 - 2024 учебном году, утвержденной настоящим приказом, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа за собой

Директор Е.В. Медведева

Приложение
к приказу от 31.08.2023 г. № 89/2-П

**План мероприятий**
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №2 в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|---|
| **1.Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА 9), среднего общего образования (далее - ГИА 11) | август- начало сентября 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году в МАОУ СОШ №2 | август- начало сентября 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА в 2023 году в МАОУ СОШ №2: анализ проблем, постановка задач для их решения:<br>- обсуждение на августовском педагогическом совете вопросов, повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА в 2023 году | август 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 1.4 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году( весна) . | апрель 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Консультирование, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, методическое сопровождение, выработка мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам с необъективными результатами | в течение 2023/2024 учебного года | заместитель директора по УВР |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение педагогов-предметников, имеющих низкие результаты** | | | |
| 2.1 | Проведение школьными методическими объединениями учителей — предметников заседаний, посвящённых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА (на основе анализа результатов ГИА 2023) | в течение учебного года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2.2 | Разработка и реализация плана работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | по плану ОО | заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Организация дополнительной работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании, в рамках консультационных занятий | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя - предметники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.4 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 2.5 | Осуществление психолого - педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | в течение года | заместитель директора по УВР, педагог- психолог, классные руководители |
| 2.6 | Проведение консультаций по проведению итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| 2.7 | Участие учителей в вебинарах ФИПИ, посвященных подготовке к государственной итоговой аттестации (структуре КИМ, особенностям проведения ГИА по учебным предметам в 2024 году, итогам ГИА 2023 | октябрь 2023 г.<br>в течение года | заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционном обучении по вопросам подготовки к ГИА и повышении уровня преподавании учебных предметов | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 2.9 | Формирование списков обучающихся «группы риска» и группы потенциальных высокобальников для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА 9, ГИА 11 и организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании | ноябрь 2023 г. | заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2.10 | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на базе системы дистанционного обучения | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 2.11 | Организация работы с родителями(законными представителями) обучающихся 9,11 кл | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 2.12 | Участие в проведении:<br>Всероссийских проверочных работах (ВПР-2024); Региональных диагностических контрольных работах (ДКР);<br>Региональных репетиционных экзаменах ГИА9 и ГИА 11 (РТ); PISA по выборке | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 2.13 | Организация участия обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов в онлайн консультациях по подготовке к ГИА- 2024 | в течение учебного года | заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |

| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11 | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1 | Изучение федеральных и региональных нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА в 2023--2024 учебном году<br>Ознакомление с Порядками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования» и приказа Минпросвещения России от 04.04.2023 №232/551 ««Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования» | сентябрь 2023 г.<br>в течение года | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Подготовка нормативно-правовых актов, обеспечивающих проведение ГИА в 2023 году | в течение года | заместитель директора по УВР |

| 4. Обеспечение лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА 9, ГИА 11 | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок частников ЕГЭ 2024 года | до ноября 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 4.2 | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2024 году | до 30 апреля 2024 г. | заместитель директора по УВР |
| 4.3 | Подготовка сотрудников школы, назначенных ответственными за информационный обмен, руководителя ППЭ, организаторов ППЭ с применением дистанционных технологий | по графику образовательной деятельности ГАОУ ПО СО «ИРО» | заместитель директора по УВР |
| 4.4 | Организация онлайн — обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ, на учебной платформе Федерального центра тестирования | в соответствии с графиком Рособрнадзора, Федерального центра тестирования | заместитель директора по УВР |
| 4.5 | Участие в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами, привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ, с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения изложения , устного собеседования | по графику УО | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.6 | Участие в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе<br>РЦОИ | по графику УО | заместитель директора по УВР |
| 4.7 | Проведение совещаний для учителей-предметников , работающих в 9,11 классах , по вопросам подготовки итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 г.<br>январь 2024 г. | заместитель директора по УВР |
| 4.8 | Взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе онлайн наблюдателями:<br>-проведение индивидуальных консультаций для лиц, осуществляющих общественное наблюдение; | апрель-май 2024 г. | заместитель директора по УВР |
| **5. Организационное сопровождение ГИА 9,ГИА 11** | | | |
| 5.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2024 году в МАОУ СОШ №1 г.Туринска | до 01.09.2023 г. | заместитель директора по УВР, руководитель ОУ |
| 5.2 | Формирование РИС на 2023/2024 учебный год | по графику | руководитель ОУ, ответственный за информационный обмен |
| 5.3 | Внесение данных в РИС | В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего | ответственный за информационный обмен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», графиком ФЦТ | |
| 5.4 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА, ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | руководитель ОУ |
| 5.5 | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 5.6 | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году | в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Свердловской области | заместитель директора по УВР, руководитель ОУ |
| 5.7 | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов в 2023-2024 учебном году | в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 5.8 | Участие в апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ | в течении учебного года по графику Рособрнадзора | руководитель ОО, заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен |
| 5.9 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году | сентябрь-октябрь 2023 г. | заместитель директора по УВР |
| 5.10 | Организация общественного наблюдателя за процедурами ГИА, ЕГЭ: - подбор кандидатур; | февраль-апрель 2024 г. | заместитель директора по УВР |
| 5.11 | Формирование пакета документов на выпускников 9 и 11 классов для прохождения ГИА в форме ГВЭ | март-апрель 2024 г. | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.12 | Проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием , утвержденным Минпросвещением РФ | май, июнь 2024 г. | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 5.13 | Своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов | май, июнь 2024 г. | заместитель директора по УВР классные руководители 9,11 классов |

| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА 9, ГИА 11** | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Размещение нормативно-правовых документов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте школы, информационных стендах | в течение учебного года | ответственный за информационный обмен, заместитель директора по УВР |
| 6.2 | Проведение совещаний с классными руководителями 9,11 классов по вопросам организации и проведения ГИА 2024 | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 6.3 | Организация постоянного информационно консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА . | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 6.4 | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической по готовки обучающихся к ГИА | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 6.5 | Публикация на официальном сайте школы, в электронном дневнике, на информационных стендах: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения); о сроках проведения ГИА в 2024 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции в 2024 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА частников ГИА, ЕГЭ в 2024 году | в течение учебного года | ответственный за информационный обмен, заместитель директора по УВР |
| 6.6 | Подготовка памяток для участников ГИА 9, ГИА 11, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения),итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2023 г.<br>январь 2024 г. | заместитель директора по УР |
| 6.7 | Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей» | в соответствии с графиком Рособрнадзора | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса |
| 6.8 | Предоставление обучающимся, родителям (законным представителям), участникам ЕГЭ:<br>Письменных ответов на вопросы о подготовке и проведении ГИА, ЕГЭ в 2024 г<br>Информационных плакатов о правилах проведения ГИА, ЕГЭ;<br>Рекомендации психолога по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, ЕГЭ, их родителей (законных представителей ). | в течение учебного года | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |

| 7. Контроль за организацией и проведением ГИА9 и ГИА 11 | | | |
|---|---|---|---|
| 7.1 | Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, исполнения мероприятий дорожной карты на оперативных совещаниях при директоре школы | в течение уч. года | руководитель ОО, заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Контроль исполнения мероприятий дорожной карты | В течение уч. года | заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в выпускных классах, на сайте Школы | в течение учебного года | ответственный за информационный обмен, заместитель директора по УВР |
| 7.4 | Контроль за организацией проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, ЕГЭ | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 7.5 | Анализ устных обращений и по телефону , проведение дополнительной разъяснительной работы | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 7.6 | Согласование условий проведения ГИА, ЕГЭ для лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану | март-апрель 2024 года | заместитель директора по УВР |
| 7.7 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, ЕГЭ | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| 7.8 | Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ | в период проведения ГИА, ЕГЭ в 2023 году | руководитель ОО |