

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

Подписано цифровой подписью: Медведева
Елена Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 30 Сентябрь 2022 г. 10:10:46



УТВЕРЖДЕНО

Директор

Е.Е. Медведева

Приказ от 21 августа 2023г. № 102

Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога

Принято

на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от 29.08.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 , 993 , от 23.11.2022 № 1014), Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) педагога (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования в соответствии с ФГОС общего образования

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.
Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования (1-11 классы),

- Федеральной рабочей программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе школы;

2.4. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.5. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения программы общего образования.

2.7 Рабочая программа по предмету либо часть рабочей программы может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1..Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа может быть создана с использованием Конструктора рабочих программ сайта Единое содержание общего образования (edsoo.ru), который включает шаблоны рабочих программ, соответствующие ФООП и ФРП.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Пояснительную записку. Цели и задачи изучения дисциплины
- 2) Содержание учебного предмета;
- 3) Планируемые образовательные результаты;
- 4) Тематическое планирование
- 5) Поурочное планирование
- 6) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесс

3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Пояснительную записку. Цели и задачи изучения дисциплины, перечень учебников и пособий, а также технологии обучения.
- 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (предметные, метапредметные и личностные);
- 3) Содержание учебного предмета, курса (перечень изучаемых разделов и тем);
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (использование модульной структуры)

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании методического совета школы, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. После согласования рабочую программу ежегодно до 01 сентября утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе с указанием реквизита приказа.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.4. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана

являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения, публикуются на школьном сайте и представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.6. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».