

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова г. Туринска

**Принято**

на педагогическом совете  
протокол от 26.08.2024

**Утверждено**

Директор \_\_\_\_\_ Е.В.Медведева  
Приказ от 01.09.2024 №

**План методической работы МАОУ СОШ №2  
на 2024-2025 учебный год**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2024-2029 гг.**

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

### **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»**

#### **Цели, задачи методической работы на 2024-2029 годы**

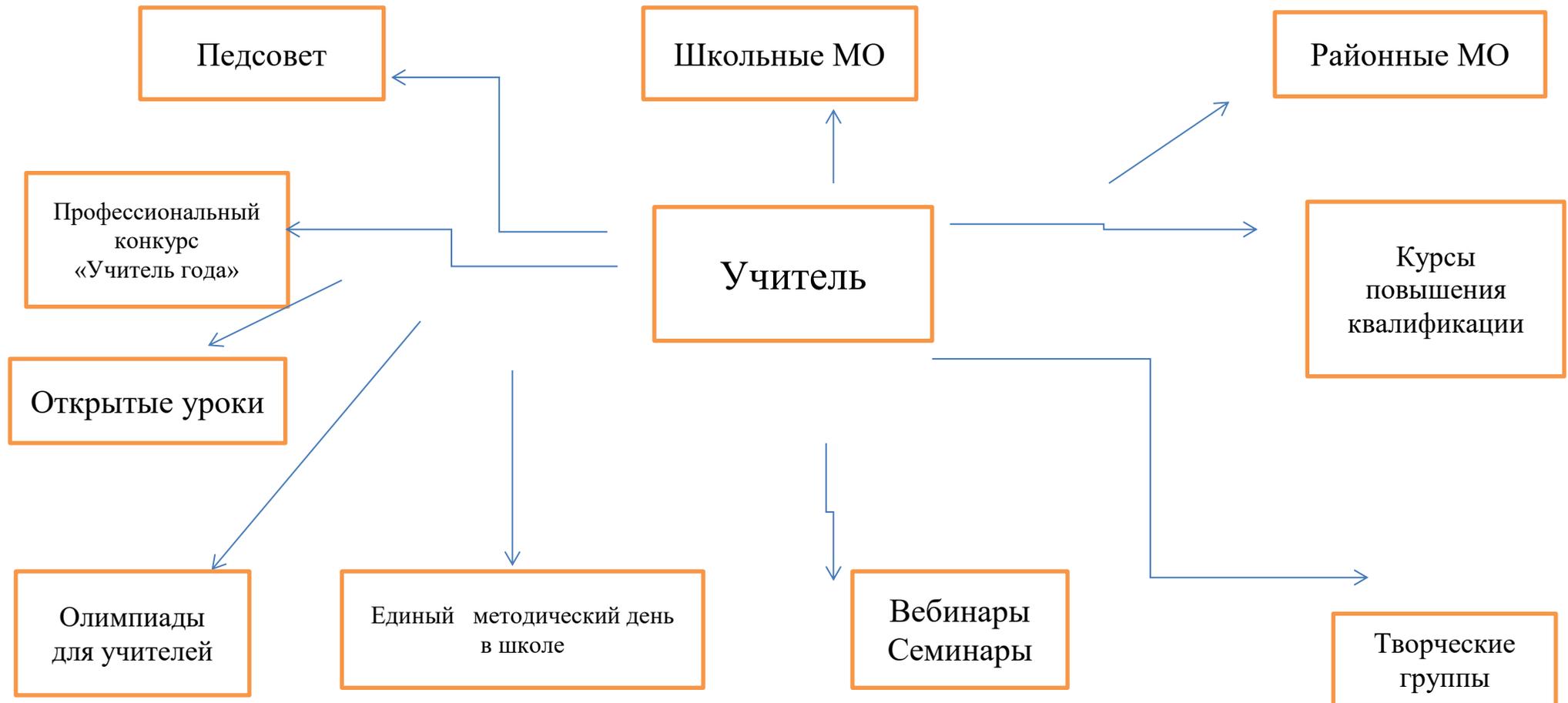
**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

#### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### Пояснительная записка

Жизнь образовательного учреждения, повседневная творческая деятельность педагогов нашей школы начинается с организации методической службы. Система организации методической работы с педагогическими кадрами способствует повышению профессиональной компетентности учителя на современном этапе развития образования. Целью современной системы методической работы является: создание условий для реализации личностных функций педагога, для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ). При построении модели методической работы мы проектируем деятельность каждого педагога в соответствии с его профессиональным потенциалом.



Методическая подготовка в школе не может сравниться с курсовой подготовкой учителей, которая способна обеспечить высокую интенсивность

обучения, фундаментальность и системность учебной информации. В то же время нужно отметить, что методическая работа в школе имеет много преимуществ.

Во-первых, методическая работа в школе носит относительно непрерывный, повседневный характер.

Во-вторых, позволяет теснейшим образом связывать содержание и характер методической работы с проблемами, ходом реального учебно-воспитательного процесса.

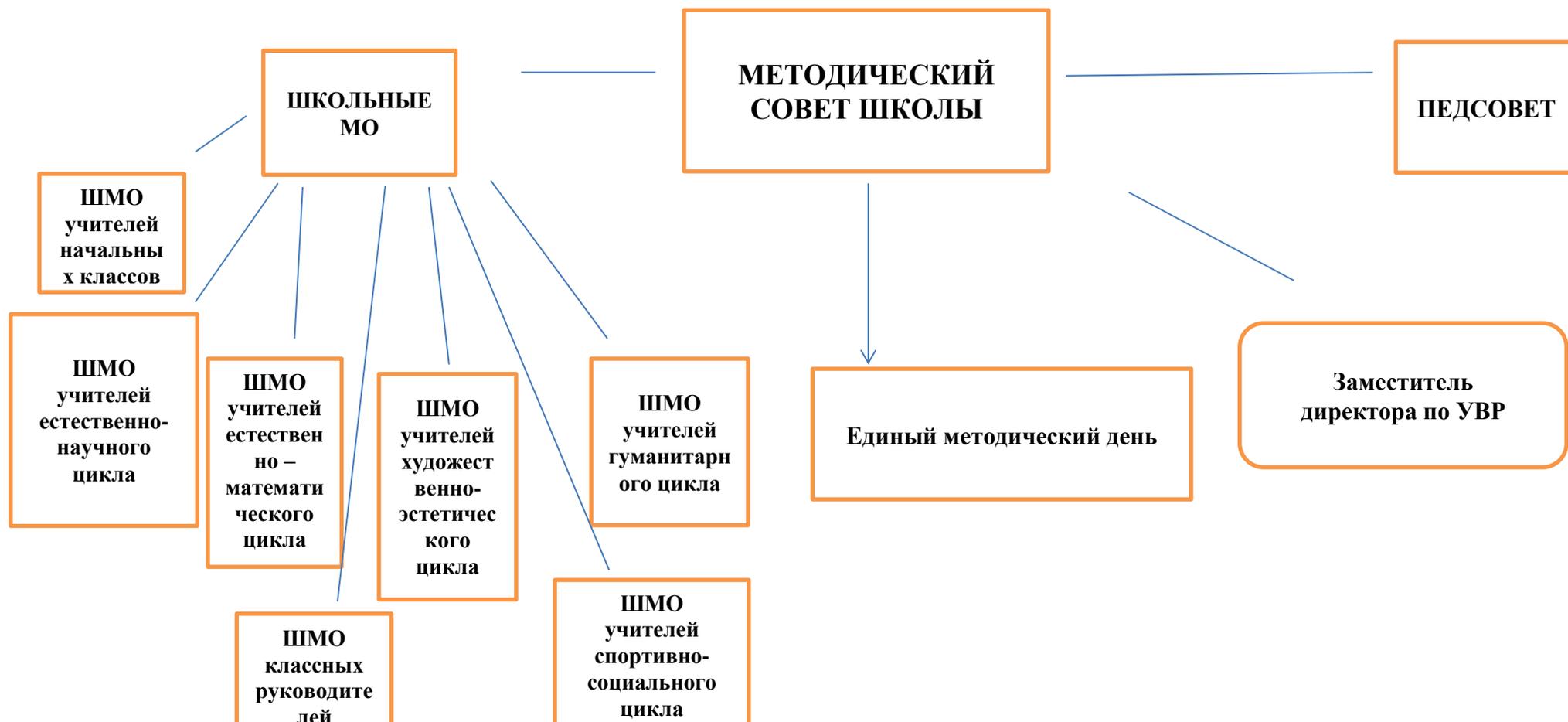
В-третьих, методическая работа в школе имеет возможность глубоко, в течение длительного времени изучать деятельность и личностные качества конкретных учителей и классных руководителей, выявлять недостатки и затруднения в их деятельности, а также ростки передового опыта, что позволяет сделать рост педагогов более управляемым процессом.

В-четвёртых, методическая работа в школе проходит в конкретном, развивающемся педагогическом коллективе, сплочённость которого создаёт особенно благоприятные условия для постановки методической работы.

В-пятых, непосредственная связь методической работы в школе с конкретными учениками помогает сократить расстояние между обучением учителей работе по-новому и её результатам.

В-шестых, методическая работа в школе предоставляет каждому учителю реальную возможность участия в планировании, разработке и проведении конкретных мероприятий, направленных на повышение методической культуры учителя.

### Структура методической службы в школе



## ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ

### ШАГ ПЕРВЫЙ

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

*«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»*

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

#### **Задачи:**

- ✚ Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- ✚ Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- ✚ Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- ✚ Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
- ✚ Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- ✚ Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- ✚ Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО)

## **ШАГ ВТОРОЙ:**

**Методическая тема на 2025-2026 учебный год:**

***«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»***

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

### **Задачи:**

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

### **ШАГ ТРЕТИЙ:**

#### **Методическая тема на 2026-2027 учебный год:**

**«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»**

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

#### **Задачи:**

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования
- Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

### **ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ:**

#### **Методическая тема школы на 2027-2028 учебный год**

**«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»**

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

#### **Задачи:**

Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.

Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.

Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.

Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.

Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Формы методической работы:**

- а) работа педагогического совета школы; б) работа методического совета школы; в) работа педагогов над темами самообразования; г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей; е) внеклассная работа по предмету; ж) проведение предметных декад
- з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

## **ШАГ ПЯТЫЙ:**

**Методическая тема школы на 2028-2029 учебный год  
"Роль реализации педагогических и информационных технологий  
в повышении качества образовательного процесса в условиях ФГОС СОО"  
(Результативность работы школы по методической теме)**

Цель:

Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации педагогов через обеспечение высокого уровня образованности и воспитанности учащихся.

Задачи:

1. Проанализировать работу школы по использованию новых педагогических и ИКТ технологий как средств удовлетворения образовательным потребностям и возможностям учащихся.
2. Выявить уровень сформированности у обучающихся личной ответственности за результаты своей деятельности путем разработки учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточения основных усилий МО на создание у обучающихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

**Перспективный план методической работы на 5 лет**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Форма представления результатов</b>
	Организационно-педагогическая деятельность Заседания методического совета			
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год Октябрь Январь Март Май	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний Метод.совета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Сентябрь	Директор школы, зам.дир.по УВР,	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с РМО и методических совещаний	В течение года	Администрация	Заседания метод. объединений
4	Обсуждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Метод.совет	Протокол заседания
6	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание элективных курсов
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя- предметники	Планы работы метод. объединений
8	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя- предметники	Планы работы метод. объединений
9	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
10	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УВР и ВР, Методсовет	Протокол заседания
11	Подготовка к педсовету	В соответствии с планом	Администрация	Протокол педсовета

12	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания ШМО
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя- предметники	Протокол ШМО
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
6	Проведение обзоров психолого- педагогической и специальной литературы. Инновационный проект	Ежемесячно	Учителя предметники	План самообразования
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, руководители МО	Публикация
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители	Обсуждение на МО

			МО	
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Выступление
9	Семинар «Формирование базовых ИКТ-компетенций педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР	Применение ИКТ-технологии в образовательном процессе
10	Тематический семинар «ФГОС НОО» «ФГОС ООО», ФГОС СОО»	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
11	Круглый стол «Современный урок – какой он?»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
12	Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе»	Январь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
13	Практическое занятие «Компетентностный подход в образовательном процессе»	Февраль, март	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
14	Семинар «Мастер-класс: что это такое и как его провести?»	Апрель	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
<b>Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Педагог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-	Муниципальный и региональный этапы

			предметники	Всероссийской олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуально- групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сертификат, диплом
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; -планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Руководители МО	Подведение итогов. Анализ работы МО
<b>Обеспечение методической работы</b>				
1	Учебно-методическое обеспечение: работа с	Май, август-	Библиотекарь, зам.	

	руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно- методической литературой	сентябрь	директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: работа с завхозом, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: -содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий; -организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых современных технологий в педагогике; -оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов; -поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР	

#### **Работа руководителей МО**

1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на текущий учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы

#### **Работа внутри МО**

1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану	По плану	Руководитель	Отчет

	предметной недели		МО	
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол, справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Собеседование
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Публикация
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Зам. директора по УР, учитель информатики (отв. за сайт школы), руководители МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
10	Посещение уроков учителей	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
11	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Соц.педагог	Справка
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Назначение наставника	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, наставник	План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставник, рук. МО	
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, Зам. директора по УВР, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора	План

			по УВР, соц.педагог	
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА  
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p>Основные направления методической работы школы</p> <p>Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности</p> <p>Согласование рабочих программ общего образования</p> <p>Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы</p>	август	Заместитель директора по УВР
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>3. Проведение консилиума по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</li> <li>4. Проведение школьной входной работы на выявление метапредметных результатов учащихся в 5-9,10-11 классах: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 2-8, 10 классы: русский язык, математика</li> <li>2-5 классы: техника чтения</li> <li>✓ 5-9 классы: метапредметные работы</li> <li>✓ 9,11 классы – все предметы по учебному плану.</li> </ul> </li> <li>5. Заседания ШМО</li> </ol>	Сентябрь Октябрь	Учителя-предметники  Заместитель директора по УВР
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация аттестационных процессов педагогов школы</li> <li>2. Организация проведения ВсОШ , «Сириус» дистанционных Международных олимпиад по основам наук.</li> <li>3. Посещение уроков по плану.</li> <li>4. Методическое совещание.</li> <li>5. Школа молодого педагога</li> <li>6. Проведение заседания руководителей ШМО</li> <li>7. Заседания предметных ШМО</li> </ol>	октябрь	заместитель директора по УВР
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</li> <li>2. Участие в муниципальных олимпиадах.</li> <li>3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов.</li> <li>4. Репетиционное сочинение в 11 классе.</li> <li>5. Метод .семинар: «Готовность педагогов к внедрению инновационных технологий в образовательное пространство»</li> <li>6. Посещение уроков по плану.</li> <li>7. Заседания ШМО</li> </ol>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО

5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги аттестационного года и курсовой подготовки педагогов.</li> <li>2. Участие в предметных конкурсах профессионального мастерства.</li> <li>3. Организация проведения полугодовых диагностических работ по основным предметам.</li> <li>4. Посещение уроков по плану.</li> <li>5. Промежуточный контроль: 1-11 классы: русский язык, математика 1-4 классы: техника чтения.</li> <li>6. 9е, 11й классы предметы по выбору учащихся на ГИА.</li> <li>7. Организация декады предметов гуманитарного цикла (русский язык и литература, история, обществознание, иностранные языки)</li> <li>8. Итоговое сочинение в 11 классе .</li> </ol>	Декабрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты проектной деятельности учащихся.</li> <li>2. Организация декады учителей истории и обществознания, русского языка и литературы.</li> <li>3. Школьные педагогические чтения.</li> <li>4. Посещение уроков по плану</li> <li>5. Пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах</li> <li>6. Подготовка к проведению школьного этапа научно- практической конференции</li> </ol>	Январь	Учителя – предметники Заместитель директора по УВР
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению.</li> <li>2. Организация и проведение декады предметов естественно-математического цикла (математика, информатика, физика)</li> <li>3. Организация и проведение декады предметов естественно-математического цикла (химия, биология, география)</li> <li>4. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе</li> <li>5. Организация и проведение научно-практической конференции учащихся и методической недели в школе</li> <li>6. Заседания ШМО</li> <li>7. Посещение уроков по плану</li> </ol>	Февраль	Учителя – предметники. Заместитель директора по УВР
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методический семинар «Проектный метод реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ».</li> <li>2. 9,11 классы - репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору.</li> <li>3. Организация и проведение ВПР.</li> <li>4. Организация и проведение декады предметов художественно-эстетического</li> </ol>	Март	Учителя – предметники. Заместитель директора по УВР

	<p>цикла (технология, ИЗО, музыка), и декады учителей начальных классов.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Организация и проведение декады начальных классов.</li> <li>6. Школа молодого педагога.</li> <li>7. Посещение уроков по плану</li> </ol>		
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Посещение уроков по плану.</li> <li>3. Результаты проектной деятельности учащихся.</li> <li>4. Организация декады естественно-научного цикла (химия, биология, география)</li> <li>5. Организация и проведение ВПР.</li> </ol>	Апрель	Учителя-предметники
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Метод. совещание. Итоговый анализ методической работы за учебный год.</li> <li>2. Заседания ШМО. Подведение итогов.</li> <li>3. Педсовет.</li> </ol>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО