

**П Р И К А З**

01.09.2024 г.

№ 100-П

***Об организации питания воспитанников в 2024/25 учебном году***

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников дошкольного отдела МАОУ СОШ №2 имени Ж. И. Алфёрова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять в 2024/25 учебном году в дни работы дошкольного отдела МАОУ СОШ №2 (далее- ДО) общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Утвердить:
  - основное (организованное) меню для воспитанников 1,6 –3 лет;
  - основное (организованное) меню для обучающихся 3–7 лет;
3. Определить следующий режим питания воспитанников.

| Время приема пищи | Приемы пищи    |
|-------------------|----------------|
|                   | 8 часов        |
| 8:30—8:50         | Завтрак        |
| 10:00—10:10       | Второй завтрак |
| 12:00—12:30       | Обед           |
| 15:30—15:45       | Полдник        |

4. Воспитателям групп:
  - своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
  - вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
  - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в ДО,
  - количестве дней отсутствия;
  - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в ДО, навыках и культуре здорового питания детей.
5. Ответственному за организацию питания Боярских Е.В.:

- следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания;
- контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
- ежеквартально составлять и представлять заместителю директора по ДО отчетности о получении горячего питания воспитанниками;
- ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставить в администрацию Туринского городского округа информацию об организации питания воспитанников, которые питаются за счет мер социальной поддержки.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по дошкольному отделу Яковлеву Наталью Николаевну

Директор



Е.В. Медведева