



АДМИНИСТРАЦИЯ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
(МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»)**

ПРИКАЗ

15.10.2025

№ 196-п

г. Туринск

***Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году***

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18 сентября 2024 года № 1239-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра Свердловской области», от 05 августа 2025 года № 331-Д «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году по 24 общеобразовательным предметам.

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (прилагается);

2.2. Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (прилагается);

2.3. Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (прилагается);

2.4. Состав апелляционной комиссии для проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году;

2.5. График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (прилагается);

2.6. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (прилагается).

3. Определить местами поведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени В.А. Малых, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ж.И. Алфёрова, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А. Гагарина, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 4.

4. Установить единое время начала олимпиадных туров с 10.00 часов.

5. Назначить Полушину О.В., специалиста информационно–аналитического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Туринского муниципального округа» (далее – МКУ «Управление образованием»), ответственным за информационный обмен в части организации и проведения муниципального этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году (далее – Олимпиада) и внесения сведений в региональную базу данных обеспечения проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Полушиной О.В., ответственной за информационный обмен, обеспечить:

6.1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

6.2. конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

6.3. правила эксплуатации защищенного канала связи.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. провести муниципальный этап Олимпиады на базе общеобразовательных учреждений, указанных в пункте 3 по предметам в соответствии с квотами на участие;

7.2. организовать подготовку школьников к участию в муниципальном этапе Олимпиады;

7.3. обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с организационно–технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском

муниципальном округе в 2025/2026 учебном году, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

7.4. обеспечить:

7.4.1. конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставленными для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.4.2. конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО, включая коды доступа участников;

7.4.3. правила эксплуатации защищенного канала связи.

7.5. разместить на сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках проведения Олимпиады по всем предметам;

7.7. принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа Олимпиады;

7.8. считать участие в Олимпиаде уважительной причиной отсутствия обучающихся - участников Олимпиады - на уроках в день проведения Олимпиады;

7.9. организовать своевременную доставку олимпиадных работ в день проведения олимпиады в МКУ «Управление образованием» до 15.00 часов;

7.10. направить членов жюри по каждому предмету в актовый зал МКУ «Управление образованием» согласно графику проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

7.11. обеспечить участие общественных наблюдателей в проведении муниципального этапа ВСОШ на площадке.

8. Определить муниципальным координатором всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году Свяжину К.Д., специалиста МКУ «Управление образованием».

9. Свяжиной К.Д., муниципальному координатору:

9.1. обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году;

9.2. организовать работу общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады;

9.3. обеспечить контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего отдела дошкольного, общего и дополнительного образования МКУ «Управление образованием».

11. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте МКУ «Управление образованием» в сети Интернет: <https://turinsk-uo.ru/>.

Начальник



О.А. Евсюкова

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196-п

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»	Дата закрытия базы данных в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области»
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	6 ноября	7, 8, 9, 10, 11	12 ноября	14 ноября	20 ноября
2.	Экономика	7 ноября	7-8, 9, 10-11	13 ноября	15 ноября	21 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	17 ноября	24 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	17 ноября	19 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	13 ноября	7-8, 9, 10, 11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
7.	Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	14 ноября	7-8, 9, 10, 11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Экология	15 ноября	7-8, 9, 10-11	20 ноября	22 ноября	29 ноября
9.	Астрономия	17 ноября	7-8, 9, 10, 11	21 ноября	24 ноября	1 декабря

1	2	3	4	5	6	7
10.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	24 ноября	26 ноября	2 декабря
11.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
12.	Физическая культура (теоретический тур, практический тур – юноши)	20 ноября	7-8, 9-11	26 ноября	28 ноября	5 декабря
13.	Физическая культура (практический тур – девушки)	21 ноября	7-8, 9-11	26 ноября	28 ноября	5 декабря
14.	Немецкий язык	24 ноября	7-8, 9-11	28 ноября	1 декабря	8 декабря
15.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	1 декабря	3 декабря	9 декабря
16.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
17.	Английский язык	27 ноября	7-8, 9-11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
18.	Биология	28 ноября	7, 8, 9, 10, 11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
19.	Испанский язык	29 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
20.	Итальянский язык	29 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
21.	Китайский язык	29 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	13 декабря
22.	Право	1 декабря	7-8, 9, 10-11	5 декабря	8 декабря	15 декабря
23.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	8 декабря	10 декабря	16 декабря
24.	Математика	4 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	10 декабря	12 декабря	18 декабря
25.	Труд (технология) (теоретический тур, практический тур, защита проектов)	5 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
26.	Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
27.	Информатика (профиль «Программирование»)	8 декабря	7-8, 9	12 декабря	15 декабря	22 декабря
28.	Информатика (профиль «Робототехника») (теоретический тур, защита проектов)	9 декабря	10, 11 7-8, 9, 10-11	12 декабря 15 декабря	15 декабря 17 декабря	22 декабря 22 декабря

29.	Информатика (профиль «Робототехника») (практический тур, защита проектов)	10 декабря	7-8, 9, 10-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
30.	Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10 декабря	7-8, 9-11	15 декабря	17 декабря	22 декабря
31.	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (теоретический тур, защита проектов)	10 декабря	7-8, 9, 10-11	16 декабря	18 декабря	22 декабря
32.	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (защита проектов)	11 декабря	7-8, 9, 10-11	16 декабря	18 декабря	22 декабря

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования Свердловской области от 05 августа 2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году».

2. Настоящая организационно-технологическая модель определяет организационно-методические условия проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Туринском муниципальном округе Свердловской области (далее - олимпиада).

3. Для проведения муниципального этапа олимпиады в Туринском муниципальном округе Свердловской области (далее - муниципальное образование), создаются организационный комитет муниципального этапа олимпиады (далее - оргкомитет), жюри и апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за информационный обмен, получение, хранение и выдачу материалов и документов муниципального этапа олимпиады (далее - ответственный).

Оргкомитет определяет места проведения олимпиады (площадки образовательных организаций Туринского муниципального округа) по каждому общеобразовательному предмету.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденные приказом Министерства образования Свердловской области от 02 октября 2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году».

Перечень площадок проведения олимпиадных туров должен быть внесен в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее - РБДО) не позднее 27 октября 2025 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения олимпиады должна быть внесена в РБДО не позднее чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

4.1. участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

и классу;

4.2. победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;

4.3. победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;

4.4. победители и призеры муниципального этапа прошлого 2024/2025 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

5. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> (далее - сайт Фонда), а также на официальном сайте МКУ «Управление образованием» <https://turinsk-uo.ru>.

На сайте Фонда не позднее чем за семь дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету размещаются требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады. Задания и критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, разборы олимпиадных заданий размещаются на следующий рабочий день после проведения олимпиадных туров по соответствующему предмету.

На сайте МКУ «Управление образованием», размещаются нормативные документы, информация о местах проведения муниципального этапа олимпиады, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация.

Работы участников, информация об индивидуальных результатах размещаются в личных кабинетах обучающихся - участников муниципального этапа олимпиады, созданных в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://vsoshlk.irro.ni/>.

2. Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады

6. Рассылка олимпиадных заданий осуществляется в соответствии с порядком рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025/2026 учебном году, утвержденные приказом Министерства образования Свердловской области от 02 октября 2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году».

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады должно быть организовано с соблюдением санитарных норм и правил, установленных для образовательных организаций.

Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями к проведению и организации муниципального этапа олимпиады, разработанными и утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями (далее - РПМК).

7. Задания теоретических туров муниципального этапа олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Черновики для выполнения заданий выдаются представителями оргкомитета или дежурными в аудиториях.

Оргкомитет обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады. При выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и

средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении.

8. По окончании олимпиадного тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование для загрузки в РБДО, хранение оригиналов бланков.

В случае участия в муниципальном этапе олимпиады участников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в муниципальном образовании МКУ «Управление образованием», может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования Свердловской области.

9. Для организации участия в муниципальном этапе олимпиады участников, находящихся в период проведения муниципального этапа олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй», организатор муниципального этапа олимпиады предоставляет в нетиповую образовательную организацию «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (далее - Фонд «Золотое сечение») на адрес электронной почты: olymp-9@zsfond.ru данные об участниках смен (Ф.И.О., класс обучения, предмет олимпиады, контактный телефон участника, контактный телефон и адрес электронной почты ответственного в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования) в срок не позднее 5 дней до начала олимпиадных туров.

Ответственный на следующий день после проведения олимпиадных туров получает от Фонда «Золотое сечение» сканированные копии выполненных олимпиадных работ и передает их для проверки в жюри муниципального этапа олимпиады. После проверки ответственный обеспечивает внесение результатов участников в РБДО.

3. Проверка олимпиадных работ

10. Передача работ для проверки жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) осуществляется в соответствии с организационно-технологической моделью, принятой в муниципальном образовании.

11. Проверка олимпиадных работ членами жюри осуществляется в очном формате или с использованием платформы РБДО.

В случае проведения проверки в очном формате олимпиадные работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется в месте, определенном организатором муниципального этапа олимпиады.

В случае проведения проверки с использованием платформы РБДО список членов жюри должен быть внесен в РБДО не позднее чем за две недели до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной - двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

13. По результатам очной проверки председатель жюри передает позадачный обезличенный протокол члену оргкомитета, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты должны быть внесены в РБДО в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом.

Жюри используют форму протоколов, опубликованную в РБДО.

4. Организация, проведение разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

14. Разбор олимпиадных заданий, сами олимпиадные задания и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда: <https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/> не позднее двух рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Разбор олимпиадных заданий в очном формате может быть проведен членами жюри в соответствии с организационно-технологическими моделью проведения муниципального этапа олимпиады в муниципальном образовании.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на платформе <http://vsoshlk.irro.ru/>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным кодам, которые участники получили на школьном этапе олимпиады.

5. Организация и проведение процедуры апелляции

15. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию», если иное не предусмотрено в организационно-технологической модели проведения муниципального этапа в муниципальных образованиях.

16. Участник муниципального этапа олимпиады подает апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

17. Процедуру проведения апелляции определяет оргкомитет.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов муниципального этапа олимпиады. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа олимпиады.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, принятой в муниципальном образовании, утвержденной региональным организационным комитетом по организации и проведению олимпиады.

18. Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции оргкомитет определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий оргкомитет определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

19. При рассмотрении апелляции без участия участника муниципального этапа олимпиады для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

20. В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

22. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов»,

«удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с сохранением количества баллов»).

23. По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол заседания апелляционной комиссии ответственному, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным настоящим приказом.

6. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады

24. Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады организуется региональным оператором всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области - Фондом «Золотое сечение».

Перепроверка выполненных заданий муниципального этапа олимпиады осуществляется по запросу РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету по согласованию с Фондом «Золотое сечение».

РПМК представляет в Фонд «Золотое сечение» предложения о проведении перепроверки работ не позднее 3 календарных дней после публикации протокола жюри муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Фонд «Золотое сечение» сообщает оргкомитету, из которого запрошены работы участников муниципального этапа олимпиады для перепроверки, об организации перепроверки и о приостановке подготовки нормативного акта, утверждающего результаты муниципального этапа олимпиады, до получения оргкомитетом соответствующего муниципального образования результатов перепроверки.

Срок перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления ответственным выполненными олимпиадными работами муниципального этапа олимпиады.

25. Результаты перепроверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляют в Фонд «Золотое сечение». Фонд «Золотое сечение» информирует Министерство образования Свердловской области и оргкомитет о результатах перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ оргкомитет в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа до перепроверки баллов.

26. Оргкомитет предоставляет в Фонд «Золотое сечение» решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри муниципального этапа олимпиады до перепроверки баллов.

27. В случае изменения результатов оценивания, ответственный вносит изменения в итоговые протоколы РБДО.

По результатам перепроверки оргкомитет вправе направить запрос в Фонд «Золотое сечение» о предоставлении дополнительной информации по методике оценивания олимпиадных работ. Фонд «Золотое сечение» запрашивает требуемую информацию у РПМК и предоставляет указанные материалы в оргкомитет в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления запроса.

7. Подведение итогов

28. Подведение итогов проводится отдельно по каждой параллели, если иное не указано в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

Квоты победителей и призеров определяет оргкомитет и закрепляет муниципальными нормативными документами.

Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, оргкомитету для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте оргкомитета. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием статусов участников муниципального этапа олимпиады должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденные приказом Министерства образования Свердловской области от 02 октября 2025 года № 594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году».

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196-п

**Состав оргкомитета по подготовке и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе
в 2025/2026 учебном году**

Председатель оргкомитета:

Евсюкова О.А. – начальник МКУ «Управление образованием»;

Заместитель председателя оргкомитета:

Свяжина Ксения Денисовна – специалист МКУ «Управление образованием»

Члены оргкомитета:

Бирюк Ксения Викторовна – заведующий отделом МКУ «Управление образованием»;

Полушина Оксана Валерьевна – ведущий специалист МКУ «Управление образованием»;

Крутикова Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ №3;

Самухина Елена Юрьевна – учитель МАОУ Фабричная СОШ.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196-п

**Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году**

1. Настоящее Положение о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) в Туринском муниципальном округе.

2. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);

3. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: Литература, Физика, Искусство (Мировая художественная культура), Испанский язык, Итальянский язык, Китайский язык, Экономика, Физическая культура, Французский язык, Обществознание, Астрономия, Русский язык, Химия, Немецкий язык, География, Труд (Технология), История, Английский язык, Биология, Математика, Основы безопасности и защиты Родины, Право, Экология, Информатика.

5. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении муниципального этапа олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (п. 5 Порядка).

6. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают участие обучающиеся общеобразовательных учреждений Туринского муниципального округа, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- победители и призёры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее - участники).

Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (п.8 Порядка).

7. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующим общеобразовательным предметам для учащихся 7-11 классов (далее - олимпиадные задания).

В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости в месте проведения муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья (п.23 Порядка).

8. Муниципальный этап олимпиады проводится в период с 06 ноября по 11 декабря 2025 года.

9. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Управление образованием».

- не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, утверждает составы оргкомитета, жюри муниципального этапа олимпиады, места проведения по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- определяет количество участников муниципального этапа олимпиады по итогам проведения школьного этапа олимпиады;

10. Организатор муниципального этапа олимпиады:

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады, информирует руководителей образовательных учреждений о местах проведения муниципального этапа олимпиады, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады (при определении количества победителей и призёров муниципального этапа олимпиады их число не должно превышать 45 процентов от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету);

В случае, если ни один участник муниципального образовательного учреждения (далее - ОУ) не набрал необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов по общеобразовательному предмету и параллели, по решению организатора муниципального этапа олимпиады на муниципальный этап олимпиады может быть направлено по одному участнику из ОУ школьного этапа олимпиады текущего года, набравшему наибольшее количество баллов (но не менее 50% от установленного количества баллов) по соответствующему общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года;

- обеспечивает своевременное размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://turinsk-uo.ru/> ;

- имеет полномочия присутствовать при проведении всех процедур Олимпиады;

- проводит мониторинг и анализ результатов муниципального этапа олимпиады.

11. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады утверждается приказом МКУ «Управление образованием». В состав оргкомитета входят специалисты МКУ «Управление образованием», руководители образовательных учреждений, руководители районных методических объединений.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- информирование участников, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- утверждает в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (публикация рейтинга участников муниципального этапа олимпиады на сайте <https://turinsk-uo.ru/> (Фамилия, инициалы, класс, баллы, статус);

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

12. Основными принципами деятельности оргкомитета олимпиады, жюри всех этапов олимпиады являются компетентность, объективность, открытость, а также соблюдение норм профессиональной этики.

13. Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно утверждаются в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

14. В продолжительность Олимпиады не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, вскрытие пакетов с олимпиадными материалами, заполнение регистрационных листов и т.п.).

15. При проведении Олимпиады в условиях профилактики коронавирусной инфекции необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора.

16. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором.

17. Регистрация участников олимпиады организуется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

18. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

19. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

20. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

21. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

22. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

23. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

24. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

25. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

26. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

27. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

28. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

29. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);

- заданиями, бланками (листами) ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

30. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

31. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

32. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

33. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

34. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

35. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

36. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

37. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

38. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

39. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

40. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет очно (по запросу участника олимпиады) показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты олимпиады её участникам;
- рассматривает очно (по запросу) апелляции участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня публикации предварительных результатов;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;
- представляет оргкомитету олимпиады протоколы жюри с результатами муниципального этапа, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей и призёров с указанием сведений об участниках;
- составляет и направляет в оргкомитет муниципального этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

41. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

42. Проверку выполненных работ олимпиадных работ участников проводят не менее чем два члена жюри.

43. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

44. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

45. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

46. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

47. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

48. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

49. Показ работы осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

50. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

51. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

52. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

53. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

54. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (прилагается). В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

55. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

56. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

57. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

58. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

61. Протоколы апелляции передаются представителям апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в региональную таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

62. Наградить победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году дипломами, победителям муниципального этапа ВСОШ и вручить памятные подарки.

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196–п

**Состав предметных жюри для проверки олимпиадных работ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Туринском муниципального округе в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»	Место проведения олимпиады
Право	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1, заместитель председателя; Вершинина Татьяна Александровна - учитель МАОУ Усениновской СОШ, секретарь; Булатова Марина Викторовна - учитель Городищенской СОШ	МАОУ ООШ № 4 
Литература	Макеева Наталья Александровна - учитель МАОУ СОШ № 2	Булатова Ольга Валерьевна – учитель МАОУ Коркинской СОШ, заместитель председателя; Телкина Татьяна Алексеевна – учитель МАОУ СОШ № 2, секретарь; Галимова Ольга Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2; Домнина Валентина Николаевна – учитель МАОУ Леонтьевской СОШ; Чикунова Яна Сергеевна - учитель МАОУ СОШ № 3; Дубских Дарья Юрьевна - учитель МАОУ СОШ № 3; Шпикина Елена Александровна - учитель МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 2 
География	Ершова Татьяна Васильевна- учитель МАОУ Ленской СОШ	Пашина Любовь Григорьевна - учитель МАОУ Благовещенской СОШ, заместитель председателя; Макарова Оксана Сергеевна - учитель МАОУ Фабричной СОШ, секретарь; Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1; Пермина Татьяна Анатольевна – учитель Ерзовской ООШ; Крутикова Марина Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2; Клементьева Елена Владимировна, учитель МАОУ Шухруповской ООШ	МАОУ СОШ № 3 
Физика	Коркина Елена Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Темникова Ольга Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь Кузнецова Людмила Валентиновна – учитель МАОУ Коркинской СОШ;	МАОУ СОШ № 1 

		Асеткина Алла Андреевна – учитель МАОУ Шухруповской ООШ	
Труд (технология)	Хомутов Никита Евгеньевич - учитель МАОУ СОШ № 3	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Гринь Лилия Вячеславовна - учитель МАОУ Фабричной СОШ, секретарь; Степанова Елена Борисовна- учитель МАОУ СОШ № 2 Малкова Дарья Сергеевна - учитель МАОУ СОШ № 1; Клементьева Елена Владимировна - учитель МАОУ Шухруповской ООШ	МАОУ СОШ № 2 ✓
Экономика	Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 3	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ №1, заместитель председателя; Булатова Марина Викторовна – учитель Городищенской СОШ, секретарь	МАОУ ООШ № 4 ✓
Русский язык	Шаврина Любовь Николаевна - учитель МАОУ Коркинской СОШ	Гончорова Наталья Петровна - учитель МАОУ Леонтьевской СОШ, заместитель председателя; Верховод Ксения Сергеевна – учитель МАОУ Чукреевской СОШ, секретарь; Нифонтова Светлана Викторовна - учитель МАОУ Шухруповской ООШ Царегородцева Марина Сергеевна – учитель МАОУ СОШ № 1; Парахина Татьяна Павловна – учитель МАОУ СОШ № 1; Домнина Валентина Николаевна – учитель МАОУ Леонтьевской СОШ; Шишкина Елена Дмитриевна – учитель МАОУ Ленской СОШ; Чикунова Яна Сергеевна - учитель МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 4 ✓
Биология	Романович Татьяна Васильевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Захарова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ Коркинской СОШ, заместитель председателя; Боярчук Галина Георгиевна - учитель МАОУ ООШ № 4; секретарь; Шевелева Ирина Валентиновна - учитель МАОУ СОШ № 1	МАОУ ООШ № 3 ✓
Обществознание	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ № 1	Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ № 1, заместитель председателя; Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1; секретарь; Шестовских Марина Геннадьевна - учитель МАОУ Ленской СОШ; Вершинина Татьяна Александровна - учитель МАОУ Усениновской СОШ; Ковыляев Тимофей Леонидович - учитель МАОУ СОШ № 2	МАОУ СОШ № 3 ✓

Химия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Кузеванова Наталья Федоровна - учитель Городищенской СОШ, заместитель председателя; Дубинина Вера Андреевна - учитель МАОУ Шухруповской ООШ, секретарь; Байрамова Анна Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 1; Панаева Светлана Юрьевна - учитель МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 1
Искусство (МХК)	Фадеева Оксана Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 2	Семухина Алена Леонидовна – учитель Городищенской СОШ, заместитель председателя; Монгуш Дарый Васильевна – учитель МАОУ Липовской СОШ, секретарь; Горелова Татьяна Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3; Смотрина Наталья Анатольевна – учитель МАОУ СОШ № 2	МАОУ СОШ № 1
Физическая культура (Т/П)	Никитенко Владимир Валентинович – учитель МАОУ СОШ № 1	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинской СОШ, заместитель председателя; Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь; Субботский Олег Валерьевич – учитель МАОУ Фабричной СОШ; Субботский Сергей Валерьевич - учитель МАОУ СОШ № 1; Кирсанов Станислав Анатольевич - учитель МАОУ СОШ № 2; Семейкина Елена Андреевна - учитель МАОУ СОШ № 2; Федорова Ирина Алексеевна - учитель МАОУ СОШ № 2; Богданов Фёдор Алексеевич-учитель МАОУ СОШ № 2; Какухин Виталий Валерьевич - учитель МАОУ СОШ № 3; Миронов Степан Алексеевич - учитель МАОУ СОШ № 3; Горелов Евгений Николаевич- учитель МАОУ СОШ № 4	МАОУ СОШ № 2
Математика	Заруба Ольга Ивановна – учитель МАОУ СОШ № 1	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Бусыгина Алена Анатольевна – учитель МАОУ СОШ № 1; секретарь; Рысева Татьяна Дмитриевна - учитель МАОУ СОШ № 2; Рысева Любовь Васильевна - учитель МАОУ СОШ № 2; Лачимова Наталья Александровна - учитель МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 1

Основы Безопасности и защиты Родины	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинской СОШ, заместитель председателя; Грицай Елена Викторовна – учитель МАОУ ООШ № 4, секретарь; Крутикова Татьяна Анатольевна – учитель МАОУ СОШ № 3; Буньков Денис Юрьевич – учитель МАОУ СОШ № 1; Разгильдяев Александр Сергеевич – учитель Городищенской СОШ; Чернышова Валентина Тимофеевна – учитель Липовской СОШ	МАОУ СОШ № 2
История	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1	Шестовских Марина Геннадьевна - учитель МАОУ Ленской СОШ, заместитель председателя; Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ №1, секретарь; Малюкова Наталия Сергеевна - учитель МАОУ СОШ №2; Фадеева Ольга Викторовна - учитель МАОУ Усениновской СОШ; Разуваев Егор Борисович - учитель МАОУ СОШ № 3	МАОУ СОШ № 2
Информатика	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	Иванов Андрей Валентинович - учитель МАОУ СОШ № 1; заместитель председателя; Палкина Светлана Геннадьевна - учитель МАОУ Леонтьевской СОШ, секретарь; Бецких Ольга Игоревна – учитель МАОУ Благовещенской СОШ; Островкин Станислав Владимирович - учитель МАОУ СОШ № 2	МАОУ СОШ № 1
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Шестакова Анжелика Николаевна - учитель МАОУ Шухруповской ООШ, заместитель председателя; Русских Валентина Фёдоровна - учитель МАОУ СОШ № 3 секретарь; Теребенькова Татьяна Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 2; Староверова Алена Юрьевна - учитель МАОУ СОШ № 2	МАОУ СОШ № 3
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Лачимова Наталья Александровна – учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь;	МАОУ ООШ № 4
Экология	Крутикова Марина Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2 – заместитель председателя	МАОУ СОШ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196–п

**Состав апелляционной комиссии для проверки олимпиадных работ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Туринском муниципального округе в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Председатель	Состав жюри на проверку олимпиадных работ в МКУ «Управление образованием»
Право	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ №1, заместитель председателя; Вершинина Татьяна Александровна - учитель МАОУ Усениновской СОШ, секретарь
Литература	Макеева Наталья Александровна - учитель МАОУ СОШ № 2	Булатова Ольга Валерьевна – учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Телкина Татьяна Алексеевна – учитель МАОУ СОШ № 2, секретарь
География	Ершова Татьяна Васильевна - учитель МАОУ Ленская СОШ	Пашина Любовь Григорьевна - учитель МАОУ Благовещенская СОШ, заместитель председателя; Макарова Оксана Сергеевна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, секретарь
Физика	Коркина Елена Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 1	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Темникова Ольга Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Труд (технология)	Хомутов Никита Евгеньевич - учитель МАОУ СОШ № 3	Смотрина Наталья Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Гринь Лилия Вячеславовна - учитель МАОУ Фабричная СОШ, секретарь
Экономика	Боярская Ирина Николаевна – учитель МАОУ СОШ № 3	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1, заместитель председателя; Булатова Марина Викторовна – учитель Городищенская СОШ, секретарь
Русский язык	Шаврина Любовь Николаевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ	Гончорова Наталья Петровна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ, заместитель председателя; Верховод Ксения Сергеевна – учитель МАОУ Чукреевская СОШ, секретарь
Биология	Романович Татьяна Васильевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Захарова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Боярчук Галина Георгиевна - учитель МАОУ ООШ № 4; секретарь
Обществознание	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ № 1	Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ № 1, заместитель председателя; Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1; секретарь
Химия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Кузеванова Наталья Федоровна - учитель Городищенской СОШ, заместитель председателя; Дубинина Вера Андреевна - учитель МАОУ Шухруповская ООШ, секретарь
Искусство (МХК)	Фадеева Оксана Николаевна – учитель МАОУ	Семухина Алена Леонидовна – учитель МАОУ Городищенская СОШ, заместитель председателя; Монгуш Дарый Васильевна – учитель Липовская СОШ,

	СОШ № 2	секретарь
Физическая культура (Т/П)	Никитенко Владимир Валентинович – учитель МАОУ СОШ № 1	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Крутикова Татьяна Анатольевна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Математика	Заруба Ольга Ивановна – учитель МАОУ СОШ № 1	Болтенкова Раиса Дмитриевна. – учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Бусыгина Алена Анатольевна – учитель МАОУ СОШ № 1; секретарь
Основы безопасности и защиты Родины	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2	Шаврин Владимир Витальевич – учитель МАОУ Коркинская СОШ, заместитель председателя; Грицай Елена Викторовна – учитель МАОУ ООШ № 4, секретарь
История	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1	Шестовских Марина Геннадьевна - учитель МАОУ Ленской СОШ, заместитель председателя; Тетюцкая Анжелика Рудольфовна - учитель МАОУ СОШ № 1, секретарь
Информатика	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	Стародубцева Марина Леонидовна - учитель МАОУ СОШ № 2, заместитель председателя; Палкина Светлана Геннадьевна - учитель МАОУ Леонтьевская СОШ, секретарь
Английский язык	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель МАОУ СОШ № 3	Шестакова Анжелика Николаевна - учитель МАОУ Шухруповская ООШ, заместитель председателя; Русских Валентина Фёдоровна - учитель МАОУ СОШ № 3, секретарь
Астрономия	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	Стародубцева Марина Леонидовна – учитель МАОУ СОШ №2, заместитель председателя; Лачимова Наталья Александровна – учитель МАОУ СОШ №3, секретарь

УТВЕРЖДЕН
приказом МКУ «Управление
образованием»
от 15.10.2025 № 196-п

График проверки олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Туринском муниципальном округе в 2025/2026 учебном году

Предмет	Дата проведения	Начало проведения	Дата проверки «Управление образованием» (актовый зал)	Ответственные за осуществление проверки олимпиадных работ
Литература	6 ноября	10-00	07.11.2025 с 13-00 08.11.2025 с 13-00	Макеева Наталья Александровна - учитель МАОУ СОШ № 2
Экономика	7 ноября	10-00	10.11.2025 с 13-00 11.11.2025 с 13-00	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3
Искусство (Мировая художественная культура)	10 ноября	10-00	11.11.2025 с 13-00 12.11.2025 с 13-00	Фадеева Оксана Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 2
Обществознание	12 ноября	10-00	13.11.2025 с 13-00 14.11.2025 с 13-00	Дорошенкова Оксана Александровна - учитель МАОУ СОШ № 1
Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур)	13 ноября	10-00	14.11.2025 с 13-00 15.11.2025 с 13-00	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2
Основы безопасности и защиты Родины (практический тур)	14 ноября	10-00	17.11.2025 с 13-00 18.11.2025 с 13-00	Мальчикова Наталья Викторовна - учитель МАОУ СОШ № 2
Экология	15 ноября	10-00	17.11.2025 с 13-00 18.11.2025 с 13-00	Крутикова Марина Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2
Астрономия	17 ноября	10-00	18.11.2025 с 13-00 19.11.2025 с 13-00	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2
География	18 ноября	10-00	19.11.2025 с 13-00 20.11.2025 с 13-00	Ершова Татьяна Васильевна - учитель МАОУ Ленская СОШ
Русский язык	19 ноября	10-00	20.11.2025 с 13-00 21.11.2025 с 13-00	Шаврина Любовь Николаевна - учитель МАОУ Коркинская СОШ
Физическая культура (теоретический тур,	20 ноября	10-00	21.11.2025 с 13-00 22.11.2025 с 13-00	Никитенко Владимир Валентинович - учитель МАОУ СОШ № 1

практический тур – юноши)					
Физическая культура (практический тур – девушки)	21 ноября	10-00	24.11.2025 с 13-00 25.11.2025 с 13-00	Никитенко Владимир Валентинович - учитель МАОУ СОШ № 1	
История	25 ноября	10-00	26.11.2025 с 13-00 27.11.2025 с 13-00	Тетюцкий Олег Юрьевич - учитель МАОУ СОШ № 1	
Физика	26 ноября	10-00	27.11.2025 с 13-00 28.11.2025 с 13-00	Коркина Елена Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 1	
Английский язык	27 ноября	10-00	28.11.2025 с 13-00 29.11.2025 с 13-00	Пестрякова Ирина Витальевна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Биология	28 ноября	10-00	01.12.2025 с 13-00 02.12.2025 с 13-00	Романович Татьяна Васильевна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Право	1 декабря	10-00	02.12.2025 с 13-00 03.12.2025 с 13-00	Боярская Ирина Николаевна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Химия	2 декабря	10-00	03.12.2025 с 13-00 04.12.2025 с 13-00	Кузнецова Татьяна Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 2	
Математика	4 декабря	10-00	05.12.2025 с 13-00 06.12.2025 с 13-00	Заруба Ольга Ивановна - учитель МАОУ СОШ № 1	
Труд (технология) (теоретический тур, практический тур, защита проектов)	5 декабря	10-00	08.12.2025 с 13-00 09.12.2025 с 13-00	Хомутов Никита Евгеньевич - учитель МАОУ СОШ № 3	
Труд (технология) (практический тур, защита проектов)	6 декабря	10-00	08.12.2025 с 13-00 09.12.2025 с 13-00	Хомутов Никита Евгеньевич - учитель МАОУ СОШ № 3	
Информатика (профиль «Программирование»)	8 декабря	10-00	09.12.2025 с 13-00 10.12.2025 с 13-00	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Информатика (профиль «Робототехника»)	9 декабря	10-00	10.12.2025 с 13-0 11.12.2025 с 13-00	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Информатика (профиль «Искусственный интеллект»)	10 декабря	10-00	11.12.2025 с 13-0 12.12.2025 с 13-00	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	
Информатика (профиль	10 декабря	10-00	11.12.2025 с 13-00	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3	

«Информационная безопасность») (теоретический тур, защита проектов)			12.12.2025 с 13-00	
Информатика (профиль «Информационная безопасность») (защита проектов)	11 декабря	10-00	13.12.2025 с 13-00 13.12.2025 с 13-00	Иванова Елена Владимировна - учитель МАОУ СОШ № 3