



УТВЕРЖДЕНО

Директор

31 августа 2021 г.

Е.В. Медведева

**План  
мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в MAOU СОШ № 2**

### **1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработан в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) в MAOU СОШ № 2.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей MAOU СОШ № 2 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

### **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Выделяем три самых распространенных формы наставничества:

«ученик – ученик»;

«учитель – учитель»;

«учитель – ученик».

Представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник – наставляемый), но и для групповой работы (один наставник – группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия – все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

Организация работы в рамках данных форм не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как все программы предполагают использование внутренних (кадровых, профессиональных) ресурсов образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

### 3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 2 включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Реализация программы наставничества в МАОУ СОШ № 2 осуществляется руководителем и администрацией МАОУ СОШ № 2, обучающимися и их родителями (законными представителями), молодыми специалистами, педагогами, педагогом-психологом.

### 4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение на 01.09.2021
1	Численность обучающихся, чел.	741
	в том числе:	
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	342
	из них:	
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	131
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	25
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	337
	из них:	
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	137
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	16
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	52
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	2
1.3	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	22

	из них:	
1.3.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	14
1.3.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	6
1.3.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	20
1.3.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
2	Численность педагогических работников, чел.	51
	в том числе:	
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	24
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	11
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	2
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	15
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	10
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	1
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	0
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	31
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	-

### 5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2021	Медведева Е.В., директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2021	Медведева Е.В., директор школы
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2021	Медведева Е.В., директор школы
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной</p>		

	<p>организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР</p>
2.2	<p>Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: класный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Пяткова Т.А., педагог-психолог, Бурдукова А.О., соц. педагог</p>
2.3	<p>Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР</p>
3	<p><b>Формирование базы наставников</b>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества.</p>		
3.1	<p>Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР</p>
3.2	<p>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР</p>
3.3	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР</p>
3.4	<p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР</p>
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников.</p>		
4.1	<p>Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников</p>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР</p>

4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Декабрь 2021	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь-декабрь 2021	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР
4.4	Обучение наставников	Ноябрь-декабрь 2021	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2021	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Декабрь 2021	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b>  <b>Цель:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе  <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего	Февраль	Клемятова С.Ю.,

	процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	2022	зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов.</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
7.2	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
7.3	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации	Июнь 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР
7.4	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь - август 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А.,

			зам. директора по ВР
7.5	Формирование долгосрочной базы наставников	Август 2022	Клемятова С.Ю., зам. директора по УВР Хмелевская В.А., зам. директора по ВР

## **5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества**

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии молодых педагогических кадров;

привлечение общественности к участию в реализации программы наставничества.

В результате реализации программы наставничества будет обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 5% в 2020 году;

не менее 15% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 5% в 2020 году;

не менее 15% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

